

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга

Обеспечение  
антикоррупционной деятельности  
в 2016-2017 учебном году

Санкт-Петербург  
2016-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Альбицкая



План  
антикоррупционной деятельности  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга  
В 2016-2017 учебном году

№ п/п	Название мероприятий	Срок	Ответственный	Исполнитель
<b>I. Обеспечение нормативной базы антикоррупционной деятельности</b>				
1	Издание или лонгирование приказов: - об ответственном по антикоррупционной деятельности; - об утверждении нормативных актов и Положений, составах Комитетов и советов; - о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей); - о порядке привлечения, расходования благотворительных средств; - об организации платных образовательных услуг	Август-сентябрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н. Жабина С.Н.	
		Август 2016 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	
		Август 2016 года	Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н.	
2	Разработать или откорректировать и ввести в действие приказом по ДДТ следующие Положения: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Положение о порядке привлечения и расходования благотворительных средств; - Положение о Попечительском совете и его составе;	Сентябрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н.	
		Сентябрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	
		Октябрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н.	

	- Положение о родительском комитете и его составе; - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и ее составе; - Положение о Комиссии по организации закупок и ее составе	Октябрь 2016 года  Сентябрь 2016 года  Декабрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Жиляева Т.В.  Альбицкая Т.А. Жиляева Т.В.  Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	
3	Откорректировать форму договоров с родителями (законными представителями) учащихся: - на оказание бюджетных услуг; - на оказание платных образовательных услуг; - на оказание услуг по каникулярному отдыху и оздоровлению детей	Август 2016 года Август 2016 года Октябрь 2016 года	Жиляева Т.В. Шатковская С.Н. Божек А.Г. Макарова И.А.	
4	Пролонгировать, внести корректировки в договора о взаимном сотрудничестве ДДТ с ОУ района на оказание бюджетных образовательных услуг на базе ОУ	до 01.10.2016 года	Жиляева Т.В. Головина Л.А.	
5	Подготовить и заключить дополнительные трудовые соглашения с сотрудниками на 2016/2017 учебный год (в том числе с доплатой по эффективному контракту)	до 10.09.2016 года	Альбицкая Т.А. Жабина С.Н.	
<b>II. <u>Антикоррупционные мероприятия по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности ДДТ</u></b>				
1	Анализ исполнения сметы расходов на 2016 год: - по ГЗ - по СИЦ - по 1500 ПД за 9 месяцев 2016 года; корректировка расходов на X-XII 2016 года	Сентябрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	

2	Уточнение и корректировка сметы расходов на 2017 год	Декабрь 2016 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В. Муравьева Н.В.	
3	Работа комиссии по закупкам по обеспечению аукционов, запросов котировок и других торгов	Август-декабрь 2016 года Январь-июль 2016 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	
4	Отчеты по итогам закупок	Ежеквартально	Пискунова В.В.	
5	<p>Заключение контрактов по итогам конкурсных торгов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на ремонтные работы 2017 года;</li> <li>- на закупки 2016 и 2017 года;</li> <li>- на услуги по содержанию зданий в 2017 году;</li> <li>- на услуги в образовательной деятельности</li> </ul>	<p>Декабрь 2016 г. Январь 2017 г.</p> <p>Сентябрь-ноябрь 2016 г. Январь-июль 2017 г. Ноябрь-декабрь 2016 года Январь 2017 года. Сентябрь-Ноябрь 2016 года Январь-июль 2017 года</p>	<p>Пискунова В.В. Головина Л.А.</p> <p>Пискунова В.В. Муравьева Н.В. Заведующие отделами Пискунова В.В. Муравьева Н.В.</p> <p>Пискунова В.В., Заведующие отделами</p>	
6	<p>Отчеты о финансово-хозяйственной деятельности:</p> <p><u>по итогам 2016 года:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на педсовете;</li> <li>- на сайте ДДТ;</li> <li>- отчет об использовании государственного имущества;</li> <li>- публичный отчет о деятельности ДДТ (в т.ч. на сайте)</li> </ul>	<p>Август 2016 г. Декабрь 2017 г. Август 2017 г.</p> <p>Сентябрь 2016 г. Январь 2017 г. Сентябрь 2017 г.</p> <p>Апрель-май 2017 г.</p> <p>Апрель 2017 года</p>	<p>Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н.</p> <p>Альбицкая Т.А. Шатковская С.Н. Севастьянов П.А.</p> <p>Альбицкая Т.А.</p> <p>Альбицкая Т.А.</p>	

7	Проверка отчетных документов туристского, технического и других отделов по итогам каникулярных сборов, походов и соревнований	Август-декабрь 2016 года. Январь-август 2017 года	Альбицкая Т.А.	
8	Подготовка отчета за 2016 год к балансовой комиссии за 2016 год	Февраль 2017 года	Альбицкая Т.А. Пискунова В.В.	
<b>III. Антикоррупционная деятельность в сфере образовательных услуг</b>				
1	Производственное совещание по предупреждению коррупционных фактов. Знакомство сотрудников с нормативными актами (в том числе под роспись)	Август 2016 года	Альбицкая Т.А.	
2	Информирование родителей о запрете незаконных денежных сборах и о порядке оказания благотворительной помощи на организационных родительских собраниях, в том числе с приказом по ДДТ	Сентябрь 2016 года	Альбицкая Т.А., заведующие отделами, педагоги дополнительного образования	
3	Сбор родительского актива ДДТ и коллективов по вопросам антикоррупционной деятельности	Октябрь 2016 года Декабрь 2016 года	Альбицкая Т.А., заведующие отделами	
4	Публичный отчет перед родительским активом	Апрель 2017 года	Альбицкая Т.А.	
5	Заключение (лонгирование) договоров с родителями на оказание образовательных услуг: - на бюджетной основе; - на платной основе; - отдых и оздоровление	Сентябрь 2016 г. Октябрь 2016 г. По графику проведения	Альбицкая Т.А. Жиляева Т.В. Шатковская С.Н. Заведующие отделами	
6	Согласование государственного задания на образовательные, методические и организационные услуги на 2017 год	Июнь (проект), утверждение декабрь 2016 года, июнь 2017 года	Альбицкая Т.А. Жиляева Т.В.	

7	<p>Согласование финансово-административных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификация сотрудников;</li> <li>- штатные расписания;</li> <li>- учебно-производственный план;</li> <li>- сметный расчет на 2018 год и прогноз на 2019, 2020 годы</li> </ul>	<p>01.09.2016 и по мере необходимости;</p> <p>Июль 2016 г. Декабрь 2016 г. Июнь 2017 г.;</p> <p>Август 2016 г. Июль 2017 г.</p> <p>Апрель, май, июнь 2017 года</p>	<p>Альбицкая Т.А. Жабина С.Н.</p> <p>Альбицкая Т.А. Жабина С.Н.</p> <p>Альбицкая Т.А. Жиляева Т.В.</p> <p>Альбицкая Т.А. Пискунова В.В. Муравьева Н.В.</p>	
8	<p>Заключение дополнительных трудовых соглашений (или договоров) с педагогами платных образовательных услуг</p>	<p>Октябрь 2016 года</p>	<p>Шатковская С.Н. Жабина С.Н.</p>	
<p><b>IV. <u>Контроль за исполнением плана и нормативных документов по антикоррупционной деятельности</u></b></p>				
1	<p>Проверка выполнения плана антикоррупционной деятельности в отделах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- художественный;</li> <li>- технический;</li> <li>- Туристский</li> </ul>	<p>Ноябрь 2016 года Февраль 2017 г Апрель 2017 года</p>	<p>Альбицкая Т.А. Головина Л.А. Заведующие отделами</p>	
2	<p>Проверка кадровой службы по своевременности заключения дополнительных трудовых соглашений, тарификации сотрудников и других нормативных документов</p>	<p>Ноябрь 2016 года Январь 2017 года</p>	<p>Альбицкая Т.А. Мизерная Н.В. Головина Л.А.</p>	
3	<p>Подведение итогов проверок на совещании при директоре (см. п. 1,2)</p>	<p>В течение 10 дней после проверки</p>	<p>Альбицкая Т.А.</p>	
4	<p>Заседание комиссии по эффективному контракту 1 раз в полугодие</p>	<p>Декабрь 2016 г. Июнь 2017 года</p>	<p>Альбицкая Т.А., члены комиссии, заведующие отделами</p>	

5	Заседание антикоррупционной комиссии (при поступлении жалоб)	По мере необходимости	Альбицкая Т.А. Мизерная Н.В. Жиляева Т.В.	
6	Обновление материалов на информационном стенде для родителей	Раз в квартал	Альбицкая Т.А. Жабина С.Н.	