



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
протокол № 1  
от « 26 » октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 08.11.2016 № 36/1-09

Директор



Т.А.Альбицкая

**Положение  
об отделе организационно-массовой работы  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016 г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы организационно-массового отдела, именуемого в дальнейшем «Отдел», созданного на базе ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемого в дальнейшем «ДДТ».
- 1.2. Организационно-массовый отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 августа 2012 г. №273-ФЗ,
  - «Конвенцией о правах ребёнка»,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 41 от 04.07.2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года),
  - Уставом ДДТ,
  - Настоящим Положением и другими локальными актами ДДТ
  - Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Отделом руководит заведующий, который в своей деятельности подчиняется непосредственно директору и его заместителям по вопросам их компетенции.
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельного баланса.
- 1.5. Должностные обязанности сотрудников организационно-массового отдела определяются трудовыми договорами с ними, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.6. Местонахождение отдела: 198206, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.11, корп.2.

## **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Целью Отдела является реализация и координация досуговых, познавательных и развивающих программ для детей, педагогический замысел которых основан на необходимости формирования у ребенка ценностного отношения к жизни, к здоровью, к образованию и образованности, труду и отдыху, к правам и свободам гражданского общества, мировой и российской культуре.

2.2. Задачами Отдела является:

- Создание оптимальных условий для стимулирования и развития творческих способностей детей, реализации их талантов, развития навыка публичных выступлений;
- Формирование основных психических процессов ребенка: внимания, памяти, воображения, логического и творческого мышления.
- Содействие в воспитании: создание условий способствующих развитию коммуникативных навыков, формированию культуры поведения детей;
- Осуществление образовательного процесса при помощи различных обучающих мероприятий и реализации образовательных (общеразвивающих) программ;
- Создание условий для общественно-полезной деятельности, разумного досуга и отдыха, развитие социальной активности детей.
- Создание комфортных условий для организации трудовой деятельности педагогов; прохождения курсов повышения квалификации; профессиональной аттестации; участия в профессиональных конкурсах педагогов и детских конкурсов для учащихся объединений.

## **3. Основные функции отдела**

3.1. Отдел осуществляет работу для творческих объединений ДДТ, учащихся ОУ района, педагогических кадров ОУ района, жителей округа.

3.2. Отдел организует деятельность по следующим направлениям:

- организационно-массовая
- методическая
- образовательная
- финансово-хозяйственная

## **4. Организационно-массовая деятельность отдела**

4.1. Отдел создает и реализует программу развития отдела.

4.2. Отдел реализует следующие досуговые (образовательные, игровые, воспитательные, развивающие и т.п.) программы:

- Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения;
- Программа по пропаганде семейных ценностей «Воспитаем семьянина»;
- Программа «Дом, в котором я творю»;
- Программа по пропаганде здорового образа жизни «Путь здоровЪя»;

- Программа для дошкольников студии «Гармония»;
- Программа для детей, посещающих ГОЛ района;
- Программа праздников и интеллектуально-познавательных игр «Учение с увлечением», «Новое поколение IQ»

4.3. Проводит массовые, досуговые мероприятия по плану ДДТ и района, в своей работе тесно сотрудничает с другими отделами ДДТ и партнерами по подготовке и проведению мероприятий.

## **5. Методическая деятельность Отдела**

5.1. Методическое обеспечение и сопровождение мероприятий ДДТ:

- обобщение опыта проведенных мероприятий;
- систематизация сценарного материала и создание УМК организационно-массового Отдела;
- обучение педагогов ОУ, ДДТ по организационно-массовой деятельности.

## **6. Образовательная деятельность Отдела**

6.1. Содержание образования определяется образовательными (общеразвивающими) программами, самостоятельно разработанными педагогами с учётом государственных образовательных стандартов, интересов и возможностей обучающихся, рассмотренными на ЭМС, прошедшими лицензирование и утвержденными педагогическим советом ДДТ и директором.

6.2. В отделе реализуются программы по следующим направленностям:

- Социально-педагогическая;
- Художественная.

6.3. Отдел вправе вести индивидуальную работу с детьми-инвалидами по месту жительства.

6.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая при условии выполнения дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы. При невыполнении программы учебный год может быть продлен (по согласованию со всеми участниками образовательного процесса) на летний период.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Анализ и планирование материально-технической базы отдела.

7.2. Обеспечение сохранности и совершенствование (за счет бюджетных и внебюджетных средств) существующей материально-технической базы отдела: два оборудованных кабинета по профилактике ДДТТ и БДД, автогородок и оборудование к нему – электромобили, велосипеды, оборудование к соревнованиям «Безопасное колесо», мобильный городок, костюмы и реквизит к праздникам и мероприятиям, звуковое, видео, световое оборудование, рабочие компьютеры и принтеры.

7.3. Рациональное использование бюджетных средств, а так же поиск дополнительных источников финансирования (благотворительные и

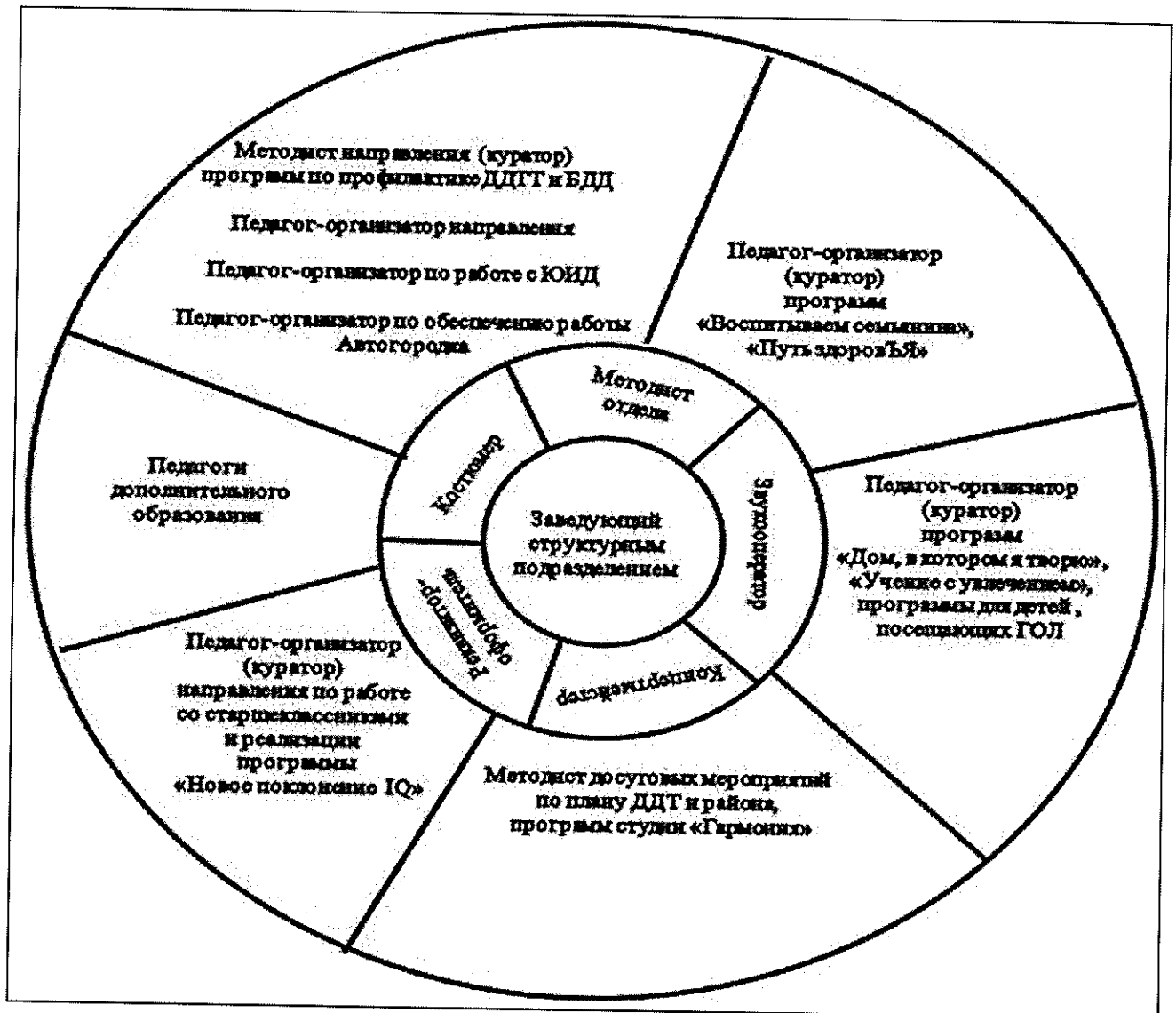
спонсорские взносы) для оснащения деятельности Отдела, укрепления материально-технической базы Отдела.

## 8. Структура отдела.

В штат отдела входят:

- Заведующий отделом, назначенный приказом директора;
- Методисты и педагоги-организаторы по профилю деятельности отдела ДДТ, педагоги дополнительного образования.

Штатное расписание формируется и изменяется в соответствии с производственной необходимостью.



## 9. Права и обязанности.

9.1. Права и обязанности педагогических работников закреплены в соответствующих локальных документах:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор;
- Должностные функциональные обязанности.

9.2. Заведующий отделом организует работу отдела и несёт ответственность за результаты его деятельности;

В рамках своей компетенции заведующий отделом:

- планирует работу отдела;
- ведет отчетную документацию отдела;
- ведет контроль над соблюдением сотрудниками отдела норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;
- организует работу отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями ДДТ;
- обеспечивает прохождение сотрудниками отдела курсов повышения квалификации, профессиональной аттестации; участие в профессиональных конкурсах педагогов и детских конкурсах для учащихся объединений;
- принимает участие в укреплении учебно-материальной базы отдела;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции организационно-массового отдела.

9.3. Сотрудники отдела имеют:

- право на содействие, привлечение руководителей структурных подразделений и иных педагогических работников в получении информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;
- право на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности отдела и ДДТ;
- право на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказания содействия со стороны администрации в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

9.4. В обязанности сотрудников отдела входит:

- Выполнение функций, отнесенных к компетенции отдела и лично сотрудников.
- Выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ДДТ.

- Выполнение инструкций по охране труда и обеспечению безопасности:
  - ✓ Правила поведения в чрезвычайных ситуациях;
  - ✓ Правила пожарной безопасности;
  - ✓ По охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - ✓ По предупреждению дорожно-транспортного происшествия;
  - ✓ Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся;
  - ✓ Обеспечение безопасности учащихся при проведении массовых мероприятий;
  - ✓ Организация мероприятий по охране труда.
- Прохождение медицинского обследования.

## **10. Утверждение и изменение настоящего положения**

10.1. Настоящее положение разрабатывается и принимается на совещании отдела, утверждается на педагогическом совете и директором ДДТ.

10.2. Положение может быть изменено решением педагогического совета отдела по согласованию с директором ДДТ.

## **11. Перечень локальных нормативных актов, регулирующих деятельность отдела**

- Устав ГБУ ДО ДДТ;
- Приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об Общем собрании работников ДДТ;
- Положение о Педагогическом Совете ДДТ;
- Правила внутреннего распорядка ДДТ;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда;
- Программа развития ДДТ
- Иные локальные акты ДДТ
- Номенклатура дел отдела
  - ✓ Программа развития отдела
  - ✓ Перспективный и месячные планы отдела
  - ✓ Протоколы совещаний отдела
  - ✓ Протоколы смотров, конкурсов, соревнований
  - ✓ Положения к смотрам, конкурсам, соревнованиям
  - ✓ Журнал инструктажа по охране труда
  - ✓ Дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы
  - ✓ Журналы учета работы педагогов дополнительного образования
  - ✓ Аналитические, контрольно-диагностические материалы о деятельности педагогов и отдела в целом.