



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 19.06.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 19.06.2023 № 50-од
Директор



М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в рамках персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Указ Президента РФ о национальных целях развития России до 2030 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), в том числе ст. 2, п. 9, 14; ст. 12, п. 4,5; ст. 28, п. 2, п. 3 (6), ст. 75, п. 2;
- Национальный проект «Образование» (на 2019-2024 гг.) (Паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03.09.2018 № 10);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (Паспорт проекта утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018, протокол № 3);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467);
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022, № 678-р);
- Показатели, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н);
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2023 о внесении изменений в Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20»);
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21», раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г.

№ 582 с изменениями от 21.03.2019 № 292);

- Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25 августа 2022 г. № 1676-р);
- Правила проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы), планируемых к реализации в ДДТ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге.

1.3. Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ в виде пакета документов, определяющих комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в ДДТ. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

1.6. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы ДДТ.

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию её структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Рабочая программа
- Методические и оценочные материалы
- Календарный учебный график
- Календарно-тематический план

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. *Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы Педагогическим советом и утверждения приказом директора,
- название образовательной программы,
- срок освоения,
- возраст обучающихся, на которых она рассчитана,
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика (разработчиков) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

2.2.2. *Пояснительная записка*, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- уровень освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).
- организационно-педагогические условия реализации (язык, на котором реализуется программа, формы обучения, особенности реализации и организации образовательного процесса, условия набора учащихся, формирования групп, количество учащихся в группе, формы организации деятельности учащихся, формы проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями).

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной программы представлены в Приложении 2.

2.2.3. *Учебный план* включает название разделов/тем/модулей образовательной программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля.

Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 3.

2.2.4. *Рабочая программа* образовательной программы включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание

содержания разделов/тем с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты.

Образец оформления рабочей программы представлен в Приложении 4.

2.2.6. Методические и оценочные материалы должны отражать:

методические материалы – описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

оценочные материалы – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

Рекомендации по описанию методических и оценочных материалов представлены в Приложении 5.

2.2.4. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий; режим работы в период школьных каникул; продолжительность учебного часа. Составляется и утверждается ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в Приложении 6.

2.2.5. Календарно-тематические планы составляются педагогами, реализующими образовательную программу, на каждую учебную группу.

Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем/содержания занятий и количества часов, отводимых на занятие в день. Календарно-тематические планы согласовываются с руководителем структурного подразделения

Образец оформления календарно-тематического плана представлен в Приложении 7.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты ДДТ осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки образовательной программы.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, планируемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется разделом 2 «Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию структурных элементов» данного Положения, с опорой на достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся,

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательная программа рассматривается на Экспертно-методическом совете ДДТ и в случае положительного решения выносится на рассмотрение Педагогического совета ДДТ и дальнейшего утверждения директором ДДТ.

Экспертиза образовательных программ, как вновь разработанных, так и скорректированных, проводится до 30 июня текущего года.

3.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДДТ, утверждаются приказом директора ДДТ на период их реализации не позднее 31 августа текущего года.

Образовательные программы, планируемые к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, проходят экспертизу в соответствии с Правилами проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге (Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р) в сроки, оговоренные ответственным за организацию независимой оценки качества;

3.7. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5 и 3.6 данного Положения.

3.8. Образовательные программы хранятся в ДДТ, копии (в электронном виде) – у руководителя структурного подразделения и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и сдаются в архив по окончании их реализации.

Календарно-тематические планы на каждую учебную группу хранятся в течение текущего учебного года в ДДТ, копия – в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении. Календарно-тематические планы хранятся в течение 2 лет по окончании их реализации.

3.9. Образовательные программы, реализуемые в учебном году, размещаются на официальном сайте и на сервере ДДТ в электронном виде.

4. Требования к форматированию

4.1. Текст образовательной программы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и должен иметь следующее форматирование:

- расположение на странице – книжная;
- поля – верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 12 кегль;
- интервал – одинарный;
- отступ абзаца – 1,25;
- выравнивание – по ширине листа;
- заголовки разделов располагаются по центру без абзацного отступа, заголовки подразделов печатаются с абзацным отступом. В конце заголовка точка не ставится.

4.2. Нумерация страниц (кроме первой) – наверху по центру.

4.3. Для текста таблиц допускается использование шрифтов меньших размеров (10-11); таблицы можно располагать на страницах альбомной ориентации. Таблицы выравниваются по центру, ширина таблиц 100%.

Приложения

Приложение 1

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления титульного листа

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № ____
Директор

_____ М.Д. Иваник

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Срок освоения: (сколько дней)
Возраст обучающихся: (сколько лет)

Разработчик(и) программы:
Фамилия, имя, отчество (полностью)
педагог дополнительного образования

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки программы

В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих образовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Основные характеристики программы:

Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная). Направленность определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости её реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

В этом разделе может быть прописана новизна программы, если подобных программ или компонентов образовательной деятельности не существует.

Адресат программы – характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), наличие определённой физической или практической подготовки по направлению программы, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.).

Уровень освоения программы – общекультурный.

Срок и объем освоения программы – указывается количество дней и количество учебных часов.

Цель программы должна быть направлена на получения обучающимися базовых навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющих обучающимся определить направление для дальнейшего углубленного освоения дополнительных общеобразовательных программ.

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

Задачи программы (обучающие, воспитательные и развивающие) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают, что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательной программы;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей учащихся средствами конкретного вида деятельности;

– *воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Планируемые результаты освоения программы – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы:

– *личностные* – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

– *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

– *предметные* – знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимися при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам образовательной программы, а также уровню освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Язык реализации программы: государственный язык Российской Федерации (русский).

Форма обучения: очная.

Условия набора учащихся: возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные.

Количество учащихся в группе: 15 человек.

Особенности организации образовательного процесса: особенности построения содержания и хода освоения программы.

Указываются особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся (в т.ч. с особыми образовательными потребностями).

Программой могут быть предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные, в т.ч. самостоятельные, занятия.

Формы организации деятельности учащихся на занятии: фронтальная, групповая, коллективная (ансамблевая), индивидуально-групповая, индивидуальная.

Материально-техническое оснащение программы: помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого учащегося.

Кадровое обеспечение программы: требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы. Указать, если для реализации программы требуются дополнительные специалисты.

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Приложение 3

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления учебного плана образовательной программы

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5					
6					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Приложение 4

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления рабочей программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

- Особенности программы и организации образовательного процесса данного года обучения
- Цель данного года обучения
- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные
- Содержание программы

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.

Приложение 5
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации по описанию методических и оценочных материалов

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, дневник личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

Раздел «Информационные источники» включает:

- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников**
- электронные образовательные ресурсы (при наличии)

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б. Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. –

224 с.

2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992. – 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД. – С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

1. Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. – № 2. – с. 24-28.

**** Перечень интернет-источников**

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>
- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.
- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.

Приложение 6

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления Календарного учебного графика



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____ № _____
Директор

_____ М.Д. Иваник

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы**

_____ (название программы)

на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов*	Режим занятий
1 год						

* - Один учебный час – 45 минут.

Приложение 7
к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления календарно-тематического плана

УТВЕРЖДЕН

приказом от _____ № _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН реализации дополнительной общеразвивающей программы

на _____ (название программы) _____ учебный год
для _____ группы
(номер группы)
педагога _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия ***	Количество часов ****	Примечание
	план *	факт **			
			Всего часов		

- * Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации образовательной программы в каникулярное время.
- ** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия).
- *** В графе указывается тема занятия в соответствии с учебным планом и краткое содержание занятия.
- **** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Согласован:

Руководитель структурного подразделения _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата: « ____ » « ____ » 20__ года