



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 06.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.03.2024 № 31-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с детьми дошкольного возраста
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по работе с детьми дошкольного возраста (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – ДДТ) Красносельского района Санкт-Петербурга разработано с целью регламентации деятельности отдела.

1.2. В своей деятельности отдел по работе с детьми дошкольного возраста (далее – Отдел) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ.

1.4. В Отделе реализуются программы социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности дополнительного образования детей.

1.5. Структура Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора, и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

2. Цель, задачи и содержание деятельности

2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеразвивающих программ для учащихся дошкольного и младшего школьного возраста.

2.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития ДДТ, перспективным и календарными планами работы ДДТ и Отдела.

2.3. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.

Основные задачи:

- развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе через разработку и реализацию дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов, методических пособий;

- формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к исследовательской деятельности;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- создание творческих объединений, основанных на принципах сотрудничества и сотворчества и личностно-ориентированного подхода к обучению детей;
- воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, Отделу, ДДТ;
- развитие общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к своей стране, окружающему миру;
- организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в ДДТ, внедрение здоровьесберегающих методик в образовательный процесс;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования;
- налаживание и укрепление связей с социальными партнерами (образовательными организациями, социокультурными институтами, администрацией района, муниципальными образованиями и др.);
- совершенствование системы работы с родителями;
- развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
- развитие материально-технической базы Отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий;
- поиск источников внебюджетного финансирования и организация платных образовательных услуг.

2.4. Основными направлениями работы Отдела являются: организация образовательной деятельности учащихся детских объединений различных направлений; организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч. конкурсных.

2.5. Основное содержание деятельности Отдела: проведение занятий в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами; обеспечение участия учащихся в мероприятиях воспитательного характера (концертах, праздниках, фестивалях и т.п.), проводимых ДДТ, районом и городом; оказание педагогическим работникам методической помощи по направлениям деятельности.

2.6. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

2.7. В Отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, педагогического мастерства работников, которая осуществляется педагогами совместно с заведующим отделом.

3. Структура, управление и организация деятельности

3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ. Заведующий отделом является руководителем третьего уровня.

3.3. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся педагоги дополнительного образования.

3.6. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по информационно-методической работе и директор ДДТ.

3.7. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права и обязанности заведующего отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.

4.2. Заведующий отделом несет ответственность за:

планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;

комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;

подбор и расстановку педагогических кадров;

соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями

5.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

5.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

6. Утверждение и изменение настоящего положения

6.1. Положение утверждается приказом директора ДДТ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.