



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.09.2022 № 83/1-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Родительский совет Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Совет) при Районном центре поддержки детских общественных объединений и органов ученического самоуправления является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящий рекомендательный характер.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также Положением о Совете.

3. Основными задачами Совета являются:

- информационная и методическая поддержка семей с детьми;
- популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;

- анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в Красносельском районе Санкт-Петербурга;

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между органами местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, детскими и молодежными общественными объединениями и образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, а также научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

- формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

4. Совет осуществляет следующие функции:

- содействует взаимодействию между родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

- содействует открытости и публичности деятельности образовательных организаций Красносельского района Санкт-Петербурга;

- содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными органами государственной власти Санкт-Петербурга, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями и лицами.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

- привлекать к работе Совета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Красносельского района Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Совета.

6. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря и иных членов Совета.

Совет формируется из числа представителей отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, родительских советов либо иных совещательных органов, сформированных из числа родительской общественности при образовательных организациях и иных заинтересованных органов, организаций и лиц.

Состав Совета утверждается и изменяется Приказом отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

7. Председателем Совета является Главный специалист отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату и место проведения заседаний;
- утверждает план деятельности Совета;
- утверждает повестку заседаний Совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

8. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета.

Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения;

- подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

9. Ответственный секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;

- своевременно уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета и повестке заседания Совета;

- рассылает материалы по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

- готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет хранение документов Совета;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

10. Члены Совета:

- участвуют в подготовке заседаний Совета;

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета.

11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

При невозможности принять участие в заседании член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

12. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в том числе в режиме конференцсвязи, а также в заочной форме. Заседание

Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

15. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Совета рассылается секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

16. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

17. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета. В случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

18. Решения Совета могут быть приняты без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Совета в установленный срок.