



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 06.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 06.03.2024 № 31-од  
Директор

\_\_\_\_\_ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе организационно-массовой работы  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организационно-массовой работы (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (далее – ДДТ) Красносельского района Санкт-Петербурга разработано с целью регламентации деятельности Отдела.

1.2. В своей деятельности отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Программа развития районной образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга 2021-2025 гг.;
- Программа воспитания, социализации и самореализации «Поколение.ru 2.0» Красносельского района Санкт-Петербурга 2021-2025 гг.;
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ.

1.4. В Отделе разрабатываются и реализуются долгосрочные, краткосрочные досуговые программы для детей.

1.5. Отдел осуществляет координацию и организационно-методическое сопровождение различных аспектов массово-досуговой деятельности для обучающихся ДДТ и образовательных учреждений Красносельского района.

1.6. Структура Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора, и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

## 2. Цель, задачи и содержание деятельности

2.1. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганды здорового образа жизни;
- создание условий для приобщения детей и подростков к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;
- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;

- развитие общей культуры учащихся, нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к своей стране, окружающему миру;
- организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
- налаживание и укрепление связей с социальными партнерами (образовательными организациями, социокультурными институтами, администрацией района, муниципальными образованиями и др.);
- совершенствование системы работы с родителями;
- развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
- развитие материально-технической базы Отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий;
- поиск источников внебюджетного финансирования и организация платных образовательных услуг;
- сохранение лучших традиций ДДТ в сфере организации и проведения массово-досуговой деятельности.

2.3. Основными направлениями работы Отдела являются: организация досуговой деятельности учащихся детских творческих объединений различных направлений; организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч. конкурсных.

2.4. Основное содержание деятельности Отдела:

- организация массово-досуговой деятельности учащихся с использованием традиционных и современных, в т.ч. интерактивных и дистанционных форм;
- организация мероприятий по социальной адаптации детей и подростков, вовлечение их в активную досуговую деятельность;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью в образовательных учреждениях района;
- оказание методической помощи педагогам учреждения в организации культурно-массовых мероприятий
- разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха и других форм организации досуга учащихся, формирование методического фонда Отдела;
- мониторинг эффективности досуговой деятельности в Отделе и ДДТ;
- изучение запросов социума в актуальных направлениях и формах организации культурного досуга детей и подростков.

2.5. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

### **3. Структура, управление и организация деятельности**

3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ. Заведующий отделом является руководителем третьего уровня.

3.3. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги организаторы, звукооператоры, методист.

3.6. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместитель директора по социально-культурной деятельности и директор ДДТ.

3.7. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Права и обязанности заведующего отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.

4.2. Заведующий отделом несет ответственность за:

- планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
- качество организации и проведение массовых мероприятий, реализацию досуговых программ;
- подбор и расстановку педагогических кадров;
- соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями**

5.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

5.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

#### **6. Утверждение и изменение настоящего положения**

6.1. Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.