



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(протокол от 06.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.03.2024 № 31-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социального творчества
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе социального творчества (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) разработано с целью регламентации образовательного процесса в отделе.

1.2. В своей деятельности отдел социального творчества (далее – Отдел) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение Комитета образования Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ и работает на основании утвержденного штатного расписания и локальных актов ДДТ.

1.4. В Отделе реализуются дополнительные общеразвивающие программы (далее – программа) социально-педагогической (социально-гуманитарной) и туристско-краеведческой направленностей.

1.5. Реализация программ в Отделе осуществляется на бюджетной основе.

1.6. Занятия в Отделе проводятся педагогами дополнительного образования. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями), должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ.

2. Цель, задачи и содержание деятельности

2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация программ социально-педагогической (социально-гуманитарной) и туристско-краеведческой направленностей для учащихся школьного возраста.

2.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития ДДТ, перспективным и календарными планами работы ДДТ и Отдела.

2.3. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.

2.4. Основные задачи:

- развитие творческих способностей детей, адаптация личности к жизни в обществе;
- выявление одаренных детей и развитие их способностей; создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- формирование потребностей учащихся к саморазвитию;
- развитие общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, Отделу, ДДТ;
- профилактика асоциального поведения, приобщение к здоровому образу жизни.

2.5. Основными направлениями работы Отдела являются:

- разработка и реализация программ социально-педагогической (социально-гуманитарной) социально-педагогической (социально-гуманитарной) и туристско-краеведческой направленностей;
- организация досугово-развивающих и спортивно-туристских массовых мероприятий;
- повышение квалификации педагогов в области педагогики и психологии;
- развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
- налаживание и укрепление связей с образовательными учреждениями, городскими, районными организациями.

2.6. Основное содержание деятельности Отдела:

- разработка программ развития Отдела, перспективное и месячное планирование;
- организация разработки нового содержания программ, апробация и внедрение новых технологий; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий; выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов по направлениям деятельности Отдела;
- организация образовательной деятельности коллективов обучающихся, направленная на освоение программ на основе эффективных, апробированных в педагогической практике технологий по всем направлениям деятельности;
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по направлениям деятельности Отдела; осуществление связей с родителями;
- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ДДТ.

2.7. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

2.8. Организация внеаудиторных занятий и многодневных выездных мероприятий:

- выезд (выход) учебной группы на экскурсию и другие учебные занятия, проводимые в соответствии с календарно-тематическим планом, но вне учреждения, оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке;
- выезды вне сетки учебных часов оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.

2.9. В работе коллективов могут принимать участие совместно с детьми лица старше 18 лет (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия педагога.

3. Структура, управление и организация деятельности

3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется методистом, исполняющим обязанности заведующего отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ.

3.3. Работа методиста осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Методист планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.

3.5. В непосредственном подчинении методиста находятся педагоги дополнительного образования.

3.6. Коллегиальным совещательным органом самоуправления является совещание Отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание Отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития Отдела, организации образовательного процесса, обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля за деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДТ и Отделом решений. Совещание призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе каждого педагога. Каждое совещание протоколируется, протоколы хранятся у методиста.

3.7. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по информационно-методической работе и директор ДДТ.

3.8. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Права и обязанности методиста и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.

4.2. Методист несет ответственность за:

- планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
- комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме программ в соответствии с ежегодно утверждаемым учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
- подбор и расстановку педагогических кадров;
- соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

5. Материально-техническая база, финансирование

5.1. Отдел для реализации своих целей, задач, планов работы и планов занятий с учащимися использует оборудование, классы и кабинеты ДДТ.

5.2. Работа Отдела обеспечивается соответствующими службами ДДТ.

5.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании составленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования ДДТ. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном порядке руководству ДДТ.

5.4. Педагоги Отдела представляют на рассмотрение методисту, в установленные сроки, проекты смет и планы работы по финансированию деятельности своих коллективов.

5.5. Кроме бюджетного финансирования сотрудниками Отдела могут привлекаться дополнительные источники финансирования, которые используются данными коллективами в установленном в ДДТ порядке. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность граждан и юридических лиц, доходы от организации платных образовательных услуг. Порядок привлечения и использования данных средств определяется действующим в РФ законодательством.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями

6.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

6.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

7. Утверждение и изменение Положения

7.1. Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.