



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 06.03.2024 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 06.03.2024 № 31-од  
Директор

\_\_\_\_\_ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о туристском отделе  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о туристском отделе (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) разработано с целью регламентации образовательного процесса в туристском отделе.

1.2. В своей деятельности туристский отдел (далее – Отдел) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Критерии оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (Распоряжение КО Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ и работает на основании утвержденного штатного расписания и локальных актов ДДТ.

1.4. В Отделе реализуются дополнительные общеразвивающие программы (далее – программа) физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей.

1.5. Реализация программ в Отделе осуществляется на бюджетной основе.

1.6. Занятия в Отделе проводятся педагогами дополнительного образования. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями), должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ.

## 2. Цель, задачи и содержание деятельности

2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация программ для учащихся школьного возраста.

2.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития ДДТ, перспективным и календарными планами работы ДДТ и Отдела.

2.3. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.

#### 2.4. Основные задачи:

- развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе;
- выявление одаренных детей и развитие их способностей; создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к научно-исследовательской деятельности;
- развитие общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
- воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, Отделу, ДДТ;
- физическое развитие и оздоровление учащихся, профилактика асоциального поведения, приобщение к здоровому образу жизни.

#### 2.5. Основными направлениями работы Отдела являются:

- разработка и реализация программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей;
- организация досугово-развивающих и спортивно-туристских массовых мероприятий;
- повышение квалификации педагогов в области педагогики и психологии;
- совершенствование спортивно-технического мастерства педагогов Отдела и обучающихся, с получением спортивных и судейских званий и разрядов;
- организация многодневных выездных мероприятий в природной среде в каникулярное время;
- развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
- развитие материально-технической базы Отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий;
- поиск источников внебюджетного финансирования. Организация платных услуг.
- налаживание и укрепление связей с образовательными учреждениями и администрацией района, всероссийскими, городскими, районными организациями, и т.п.

#### 2.6. Основное содержание деятельности Отдела:

- разработка программ развития Отдела, перспективное и месячное планирование;
- организация разработки нового содержания программ, апробация и внедрение новых технологий; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий; выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов по направлениям деятельности Отдела;
- организация образовательной деятельности коллективов обучающихся, направленная на освоение программ на основе эффективных, апробированных в педагогической практике технологий по всем направлениям деятельности;
- организация и проведение районных массовых мероприятий (соревнования, конкурсы и т. п.), массовых и досугово-развивающих мероприятий для обучающихся Отдела, ДДТ и школьников района с активным привлечением родительской общности;
- подбор кадров по согласованию с администрацией ДДТ, организация и проведение семинаров и курсов повышения квалификации для педагогов Отдела по направлениям деятельности Отдела;
- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по направлениям деятельности Отдела; осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями, родителями;
- организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ДДТ.

2.7. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

2.8. Организация внеаудиторных занятий и многодневных выездных мероприятий:

- выезд (выход) учебной группы на экскурсию, тренировку, учебные занятия, проводимые в соответствии с календарно-тематическим планом, но вне учреждения, оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке;

- выезды вне сетки учебных часов оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.

- многодневные (три и более дней) выезды на учебно-тренировочные сборы, районные, городские и всероссийские мероприятия оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.

- многодневные походы, экспедиции и полевые сборы в условиях проживания в природной среде оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке и в соответствии с Инструктивно-методическим письмом по организации оздоровительного отдыха детей Комитета по образованию Санкт-Петербурга и приказом МЧС № 42 от 30.01.2019 года.

2.9. В работе коллективов могут принимать участие совместно с детьми лица старше 18 лет (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия педагога.

### **3. Структура, управление и организация деятельности**

3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ. Заведующий отделом является руководителем третьего уровня.

3.3. Работа заведующего отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.

3.5. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги дополнительного образования.

3.6. Коллегиальным совещательным органом самоуправления является совещание Отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание Отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития Отдела, организации образовательного процесса, обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля за деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДТ и Отделом решений. Совещание призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе каждого педагога. Каждое совещание протоколируется, протоколы хранятся у заведующего отделом.

3.7. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по информационно-методической работе и директор ДДТ.

3.8. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

4.1. Права и обязанности заведующего отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.

4.2. Заведующий отделом несет ответственность за:

- планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
- комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме программ в соответствии с ежегодно утверждаемым учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
- подбор и расстановку педагогических кадров;
- соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

#### **5. Материально-техническая база, финансирование**

5.1. Отдел для реализации своих целей, задач, планов работы и планов занятий с учащимися использует оборудование и снаряжение, классы и кабинеты, а также спортивный зал.

5.2. Работа Отдела обеспечивается соответствующими службами ДДТ.

5.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании составленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования ДДТ. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном порядке руководству ДДТ.

5.4. Педагоги Отдела представляют на рассмотрение заведующему отделом, в установленные сроки, проекты смет и планы работы по финансированию деятельности своих коллективов.

5.5. Кроме бюджетного финансирования сотрудниками Отдела могут привлекаться дополнительные источники финансирования, которые используются данными коллективами в установленном в ДДТ порядке. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность граждан и юридических лиц, доходы от организации платных образовательных услуг. Порядок привлечения и использования данных средств определяется действующим в РФ законодательством.

5.6. Не менее одного раза в год в Отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе ДДТ и находящихся на материальной ответственности у сотрудников Отдела. Комиссия по проведению инвентаризации назначается дирекцией ДДТ.

#### **6. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями**

6.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

6.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

#### **7. Утверждение и изменение Положения**

7.1. Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.