Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
от 31.03.2021
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.04.21 № 26/1-од
Директор
_____М.Д.Иваник

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной деятельности
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет антикоррупционную политику Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДДТ.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДДТ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДДТ являются:

– обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;

– минимизация рисков вовлечения ДДТ и его работников в коррупционную деятельность;

– формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

– формирование у работников ДДТ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДДТ являются:

– определение должностных лиц ДДТ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения;

– информирование работников ДДТ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДДТ;

– закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДДТ.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– **взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

– **коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг,

иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

– **противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– **предупреждение коррупции –** деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

– **работник ДДТ** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

– **контрагент ДДТ** – любое российское юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

– **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников ДДТ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДДТ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ДДТ

Антикоррупционная политика ДДТ основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики ДДТ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии

коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДДТ.

2) Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДДТ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДДТ, работников ДДТ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДДТ коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в ДДТ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников ДДТ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДДТ за реализацию антикоррупционной политики ДДТ;

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДДТ антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица ДДТ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения

4.1. Руководитель ДДТ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

4.2. Руководитель ДДТ, исходя из стоящих перед ДДТ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДДТ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДДТ в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ДДТ:

– подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДДТ;

– подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДДТ;

– разработка и представление на утверждение руководителю ДДТ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДДТ;

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДДТ;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДДТ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений

работниками ДДТ или иными лицами;

– организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДДТ по вопросам предупреждения коррупции;

– оказание содействия работе правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДДТ и индивидуального консультирования работников ДДТ;

– индивидуальное консультирование работников ДДТ;

– участие в организации антикоррупционной пропаганды;

– ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДДТ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

5. Обязанности руководителя и работников ДДТ

5.1. Соблюдение работником ДДТ требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.2. Руководитель и работники ДДТ, вне зависимости от должности и стажа работы в ДДТ, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым, договором должны:

– руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики учреждения;

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДДТ;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДДТ.

5.3. Работник ДДТ вне зависимости от должности и стажа работы в ДДТ, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, должен:

– незамедлительно информировать руководителя ДДТ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать руководителя ДДТ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДДТ;

– сообщить руководителю ДДТ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДДТ проводится в ДДТ по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов учреждения в целях снижения риска вовлечения ДДТ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДДТ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов ДДТ применяемых в ДДТ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДДТ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте ДДТ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ДДТ.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ДДТ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДДТ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДДТ.

7.2. В ДДТ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

– определение перечня должностей в ДДТ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска.

7.3. Перечень должностей в ДДТ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

– должность директора ДДТ;
– заместитель директора;
– заведующий хозяйством;
– заведующий структурным подразделением;
– инспектор по кадрам.

7.4. Карта коррупционных рисков ДДТ включает следующие «критические точки»:

– все виды платных услуг, оказываемых ДДТ;
– хозяйственно-закупочная деятельность;
– бухгалтерская деятельность;
– процессы, связанные с движением кадров в ДДТ (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
– принятие управленческих решений.

8. Подарки и представительские расходы

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ДДТ от имени учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ДДТ, в связи с их профессиональной деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

– быть прямо связанными с целями деятельности ДДТ;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для ДДТ, работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДДТ, представляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДДТ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени ДДТ, работников ДДТ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Антикоррупционное просвещение работников

9.1. Антикоррупционное просвещение работников ДДТ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДДТ на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников ДДТ осуществляется за счет ДДТ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ДДТ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДДТ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита ДДТ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности ДДТ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДДТ.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДДТ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДДТ;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,

охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников ДДТ.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДДТ прежде всего связан с обязанностью ведения ДДТ финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств, индикаторов неправомерных действий:

– оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
– предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг;
– выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДДТ работниками аффилированных лиц и контрагентов;
– выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДДТ или плату для данного вида услуг;
– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
– сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. ДДТ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДДТ стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом ДДТ, ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

11.2. ДДТ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ДДТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскное мероприятие.

11.4. Руководитель и работники ДДТ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые

меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель и работники ДДТ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов**.**

12. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники ДДТ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений ДДТ являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

13.1. ДДТ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ДДТ.

13.2. Должностное лицо ДДТ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ДДТ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДДТ, представляет его руководителю ДДТ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

13.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДДТ.