

*Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
Дом детского творчества  
Красносельского района Санкт-Петербурга*

**Методические рекомендации  
по составлению методической разработки  
сценария массового мероприятия и  
занятия**

*Автор: Тохтунова Светлана Витальевна  
методист*

2017

Рекомендации предназначены для введения единых требований к материалам, поступающим в методический кабинет ГБОУ ДОД Дом детского творчества по теме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». В рекомендациях описаны виды методических материалов, раскрыта структура, требования к содержанию и оформлению сценария массового мероприятия и тематического занятия. Данные рекомендации помогут педагогическим работникам представить свой педагогический и методический опыт более доступно, целостно и системно.

Методические рекомендации подготовлены методистом ГБОУ ДОД Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга Тохтуновой С. В. Адресованы педагогическим работникам образовательных учреждений района.

## *Содержание*

1. Общие положения	4 стр.
2. Виды методических материалов	4 стр.
3. Структура методической разработки сценария мероприятия	5 стр.
4. Требования к содержанию методических разработок	7 стр.
5. Основные требования к оформлению методических разработок	8 стр.
6. Литература	9 стр.
7. Приложения	10 стр.

## ***1. Общие положения***

- 1.1 Рекомендации разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом ГБУ ДО Дома детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Рекомендации устанавливают требования к содержанию, структуре и оформлению методической разработки сценария и тематического занятия.
- 1.3 Методическая разработка - это пособие, описывающее формы, средства, методы обучения, технологии обучения и воспитания применительно к теме занятия, учебной программы, преподаванию целого курса.
- 1.4 Методическая разработка может быть индивидуальной или коллективной работой.

## ***2. Виды методических материалов***

### **2.1 Методические разработки**

Виды методических разработок:

- разработка занятия или серии занятий;
- разработка темы учебной дисциплины;
- разработка частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработка сценария игры-конкурса, игровой программы, творческого выступления и т.п.

Методическая разработка предназначена для педагогических работников и включает в себя:

- материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия;
- планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план).

### **2.2 Учебные и учебно - методические пособия**

- учебник - предназначен для обучаемых и содержит изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе. Должен быть официально утвержден.
- учебное пособие - предназначено для обучаемых и частично или полностью дополняет или заменяет учебник. Может быть выпущено на одну из тем учебной дисциплины. Должно быть официально утверждено.

- учебно-методическое пособие - предназначено для педагогических работников и содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания.
- практикум предназначен для обучаемых и представляет собой сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний.

### 2.3 Методические рекомендации и методические указания:

- методические рекомендации составляются в помощь преподавателю. Могут быть самостоятельной работой или составной частью методической разработки.
- методические указания разрабатываются в помощь обучаемым по выполнению практических работ, курсовому проектированию и т.п.

### 2.4 Дидактические материалы:

- сборники задач, упражнений, тестов, деловых игр, ситуаций и т.п.
- могут быть предназначены педагогическим работникам или обучаемым.

## **3. Структура методической разработки**

В данной работе приведены рекомендации по составлению методической разработки сценария творческого выступления, игровой программы, игры-конкурса, тематического занятия.

Методическая разработка должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение (пояснительную записку), основную часть, заключение, список литературы, включающий музыкальный материал, приложения (по необходимости).

### *Структурные части*

#### 3.1 Титульный лист (приложение 1)

Содержит следующие данные:

- полное наименование ГБОУ (ГБДОУ);
- название методической разработки;
- название конкурса, номинация (если работа представляется на конкурс);
- возраст участников выступления или обучаемых;
- фамилия, имя, отчество автора-составителя (без сокращений);
- должность автора-составителя;
- город;
- год разработки.

#### 3.2 Аннотация (располагается на обратной стороне титульного листа)

- в аннотации кратко описывается:
  - проблема, которой посвящена методическая разработка;
  - вопросы, которые раскрывает методическая разработка;
  - потенциальные пользователи (кому может быть полезна разработка).
- рекомендуемый объем аннотации – 4-6 предложений.

### 3.3 *Содержание*

Оформляется в стандартной форме.

### 3.4 *Введение (пояснительная записка)*

Во введении раскрываются:

- актуальность (автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему);
- новизна методической разработки, авторство;
- цель, задачи, пояснения к ним;
- условия и особенности реализации (что нужно для того, чтобы методическая разработка была бы реализована);
- используемая методика (приёмы и методы);
- ожидаемые результаты;
- методические советы и рекомендации автора по подготовке, организации и проведению мероприятия или занятия, в т. ч. указывается возраст участников исполнения сценария, их характерные особенности.

### 3.5 *Оборудование для проведения мероприятия (занятия)*

Описывается подробно:

- оборудование;
- реквизит;
- костюмы;
- техническое оборудование;
- расходные материалы.

### 3.6 *Особенности светового оформления*

### 3.7 *Особенности музыкального сопровождения*

### 3.8 *Предварительные организационные мероприятия (проведённые, беседы, прогулки, викторины, конкурсы для подготовки, задания для участников, необходимые знания и умения для участия в игре-конкурсе, в игровой программе)*

### 3.9 *Основная часть*

#### 3.9.1 *Литературный сценарий:*

- название мероприятия: Литературный сценарий «\_\_\_\_\_»;
- перечень действующих лиц;
- сценарный ход содержит:
  - точные слова ведущих, действующих лиц;
  - ремарки, раскрывающие особенности характеров героев;
  - сценические указания по оформлению, световой партитуре, музыкальному сопровождению;
  - описание жестов участников и их передвижение на сцене;
  - предполагаемые ответы участников;
  - тексты исполняемых песен или ссылки на приложения, если текст песен вынесен в приложение.

### 3.9.2 Ход занятия:

- должен иметь логику;
- содержать слова педагогического работника и предполагаемые ответы обучаемых;
- описывать *подробно* предлагаемые задания (вопросы, дидактические игры и т.п.).

### 3.10 Заключение:

- в заключении содержатся сведения о фактическом состоянии проанализированной проблемы;
- рассматриваются причинно-следственные связи между используемыми автором методиками и полученными результатами, возникшие трудности, указываются достигнутые результаты, дается оценка значимости работы;
- приводятся выводы, даются рекомендации и перспективы развития данного опыта;
- рекомендуемый объем – не более одной страницы текста.

### 3.11 Список литературы

- должен содержать не менее 3 наименований;
- источники приводятся в алфавитном порядке, со всеми выходными данными;
- каждый источник должен быть пронумерован;
- в описание каждого источника входит:
  - фамилия и инициалы автора (между инициалами не делается пробел);
  - полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.п.);

- после косой черты ставятся данные о числе томов (отдельно опубликованных частей), если таковые имеются;
- после тире - название города, в котором издана книга;
- после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило, без кавычек, опуская слово «издательство»;
- и после запятой - год издания без слова «год»:

*Севрук Г.А., Таранин А.Б. Методическое пособие для учителя «Безопасность на дорогах», 5-9 классы. - М.: Профтехнология, Учприбор, 2012*

- при указании в библиографической карточке одного или нескольких авторов - составителей книги, в списке литературы источник оформляется следующим образом:

*Памятка по созданию методических материалов. /Автор-составитель О.О. Попова / под ред. С. М. Платоновой. – СПб., 2005*

- принятые специальные сокращения: М. - Москва, Л. - Ленинград, СПб. - Санкт-Петербург, К. - Киев, С. - София, Р. - Париж, В. - Берлин, L- Лондон.
- ссылки на электронные ресурсы содержат системные требования, сведения об ограничении доступа (если таковые имеются), название статьи и др., название сайта, электронный адрес сайта, дата обращения к документу.

### 3.12 Музыкальный материал

Оформляется в виде перечня:

- список содержит все используемые музыкальные произведения в алфавитном порядке;
- указываются особенности используемого музыкального произведения (например, фонограмма-минус, песня, инструментальная мелодия и т.п.)
- при указании песни называются Ф.И.О. композитора и Ф.И.О. автора слов;
- авторский вариант предполагает наличие нотной партитуры, а также приведения слов песни в полном объеме.

### 3.13 Приложения

- формируются на усмотрение автора методической разработки;
- должны строго соответствовать тексту, ссылки на них в тексте обязательны;
- располагаются в конце работы в порядке их упоминания в тексте;
- каждое приложение начинается с новой страницы;
- слово «Приложение» пишут справа страницы (выравнивание по правому краю), шрифт – полужирный курсив;



- нумеруются арабской цифрой: «*Приложение 1*»;
- объем не ограничивается.

#### **4. Требования к содержанию методических разработок**

##### **4.1 Предварительная работа над методической разработкой**

- по предложенной теме у педагога должен быть накоплен опыт;
- определение цели методической разработки, например:
  - определение форм и методов изучения содержания темы;
  - раскрытие опыта проведения мероприятия (занятия) по изучению той или иной темы учебной программы;
  - описание видов деятельности педагога и учащихся;
  - описание методики использования современных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на занятиях;
  - использование современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.;
- изучение литературы, методических пособий, передового опыта по предложенной теме;
- составление плана и определение структуры методической разработки.

##### **4.2 Требования, предъявляемые к методической разработке**

Методическая разработка:

- раскрывает вопрос «Как учить?»;
- ориентирует организацию мероприятия, занятия и т.п. в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
- являющаяся авторской (частной) методикой не должна повторять содержание учебников и учебных программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- учитывает конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- строится таким образом, чтобы педагогические работники могли получить сведения о рациональной организации учебного процесса, о формах изложения учебного материала, об эффективности методов и приемов, о применении современных технических и информационных средств обучения;
- по сути (содержание) четко соответствует заявленной теме и цели;
- рекомендует методы, методические приемы, формы и средства обучения, которые обосновываются ссылками на личный педагогический опыт;

- должна быть систематизирована, материал изложен просто и четко;
- излагается грамотным языком;
- обязательно содержит конкретные материалы, которые педагог может использовать в своей работе (карточки с заданиями, планы уроков, инструкции для проведения мероприятий, занятий, схемы, тесты, задания и т.д.).

## **5. Требования к оформлению методических разработок**

### **5.1 Требования к оформлению текста**

- поля оставляют со всех сторон листа: размер левого поля - 25 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего полей - 15 мм.
- все страницы должны быть пронумерованы;
- титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нём не указывается;
- номера страниц обозначаются арабскими цифрами внизу страницы, выравнивание - по правому краю;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта - 12 пунктов;
- красная строка (отступ - 1,25 см);
- междустрочный интервал – полуторный;
- выравнивание основного текста - по ширине.

### **5.2 Структура текста**

- текст разделяется на разделы и подразделы;
- каждый раздел начинается с нового листа;
- наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков, которые
  - начинаются с заглавной буквы;
  - выделяются полужирным курсивом;
  - размещаются по центру;
  - точка в конце заголовка не ставится;
  - подчеркивать заголовки не следует.
- основной текст отделяется от заголовка интервалом «перед» и «после» - 6 пт;
- заголовки подразделов выделяются курсивом.

### **5.3 Раздел «Содержание»**

- в содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, с указанием номеров страниц;
- количество и объем разделов не лимитируется.

#### *5.4 Иллюстрации*

- обозначаются словом «Рисунок»;
- рисунок нумеруется в пределах раздела;
- номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

#### *5.5 Ссылки в тексте работы на литературные источники, следует давать в квадратных скобках.*

### **6. Литература**

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу, библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]: Федеральное агентство по регулированию и метрологии.  
URL:<http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614&pageK=466BEF73-A91A-4347-AD85-14FA584A6CCC> (дата обращения 14.10. 15)
2. Методическая продукция. [Электронный ресурс]: Методическая продукция и её виды. URL:[www.mosoblcenter.ru/files/.../metodicheskaya\\_produkciya\\_i\\_ee\\_vidi.do](http://www.mosoblcenter.ru/files/.../metodicheskaya_produkciya_i_ee_vidi.do) (дата обращения 14.10. 15).
3. Памятка по созданию методических материалов. /Автор-составитель О.О. Попова /под ред. С. М. Платоновой. – СПб., 2005

*Форма титульного листа методической разработки*

*Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Средняя образовательная школа № 262  
(ГБОУ СОШ № 262)  
Красносельского района Санкт-Петербурга*

**РАЙОННЫЙ КОНКУРС  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**по предупреждению  
детского дорожно-транспортного травматизма  
среди детей дошкольного и школьного возраста**

**Номинация  
«Организационно-массовая работа  
(культурно-досуговая деятельность)»**

**Методическая разработка  
литературного сценария  
творческого выступления  
«Сегодня за партой – завтра за рулём»**

*Автор: Иванова Елена Петровна  
учитель*