

Согласовано

Начальник отдела образования администрации  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга



Т.М. Хмелева

« \_\_\_\_\_ » 2020г

Согласовано

Начальника ОГИБДД  
УМВД России  
по Красносельскому району  
Санкт-Петербурга



А.С. Литвинов

« \_\_\_\_\_ » 2020г

**Перечень вопросов обследования ГОУ по организации работы по обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.**

№ п/п	№ пункта Распоряжения КО СПб №1746-р	Текст пункта	Вопросы проверки/Представляемые материалы, отражающие выполнение соответствующих пунктов Распоряжения КО СПб №1746-р	Сроки/периодичность, комментарии
1	8.1	Организовывать свою работу в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма своего учреждения.	1. Правила дорожного движения РФ с обновлениями на текущий год. 2. Перечень нормативных документов по вопросам профилактики ДДТТ .	<i>Распечатать или скачать документы из перечня нормативных документов можно на сайте <a href="http://ddtk.ru">ddtk.ru</a> в разделе Районный опорный центр, закладка – «Методические материалы».</i>
2	8.2	Включать в планы воспитательной работы ГОУ в раздел «Мероприятия, направленные на ПДДТТ» мероприятия городского и районного уровня.	1. Актуальный утвержденный руководителем ГОУ и согласованный с ОГИБДД План работы по ПДДТТ на текущий год и ссылка на его размещение на официальном сайте ГОУ.	Ежегодно
3	8.3	Издавать ежегодно локальные акты по учреждению с назначением ответственных лиц за организацию и проведению работы в ГОУ по ПДДТТ и	1. Приказ (копия) о назначении ответственного учителя за профилактику ДДТТ в ГОУ с подписью об ознакомлении и ответственного за организацию перевозок организованных групп детей в ГОУ.	Ежегодно

		за организацию перевозок организованных групп детей в ГОУ.	2. Должностные инструкции ответственных за проведение работы по профилактике ДДТТ и за организацию перевозок организованных групп детей в ГОУ (обновляется ежегодно).	
4	8.4	Актуализировать «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения».	1. Утвержденный начальников ОО и начальником ОГИБДД «Паспорт ДОРОЖНОЙ безопасности образовательного учреждения». 2. Наличие актуализированной схемы безопасного маршрута в ГОУ и ссылки, подтверждающие его размещение на официальном сайте ГОУ.	Обновляется не реже одного раза в 2 года.
5	8.5	Вести документацию, необходимую для организации работы в сфере ПДДТТ.	1. Приказ о запрете использования транспорта на территории ГОУ. 2. Наличие материалов о состоянии ДТП в районе за месяц, квартал, полугодие, за 12 месяцев текущего года. 3. Акты плановых проверок образовательного учреждения (за 3 года). 4. Отчеты в ОГИБДД и ОО о работе по факту ДТП.	
6	8.6	Осуществлять контроль за разработкой и наличием в дневнике каждого обучающегося начальной школы схемы индивидуального и безопасного маршрута следования по маршруту «дом-школа-дом».	1. Наличие в дневниках обучающихся 1-4 кл. схем безопасного прохода к школе (до 10 сентября ежегодно). 2. Наличие в классах и в уголках безопасности памяток юного пешехода.	В рамках дистанционного обследования по пунктам 1 и 2 предоставляются по 10 фотографий.
7	8.7	Оформлять стенды БДД с информацией об ответственных за ПДДТТ в ОУ, о плане работы данного ОУ, об основных маршрутах «дом-школа-дом» и опасных местах на них.	1. Наличие на стенде информации об ответственных за профилактику ДДТТТ в ОУ (предоставляется фотография стенда). 2. Наличие на стенде Схемы безопасного движения «дом-школа-дом» и опасных местах на них (предоставляется фотография стенда).	Информация на стенде обновляется не реже 2 раз в год.

			3. Наличие и правильность наглядных материалов по всем тематикам занятий ПДД	
8	8.8	Исполнять требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177.	1. Согласованные уведомления автобусных перевозок в отделе образования. Сопровождение организованной колонны сотрудниками ГИБДД (при выездах за пределы Лен. области, от 2 автобусов).	
9	8.9	Издавать приказы о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий, связанных с организацией перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, проводить целевые инструктажи сопровождающих и обучающихся.	1. Инструкции по обеспечению безопасности при организации перевозок, передвижения по дорогам, по охране труда при проведении выездных мероприятий для педагогов, с учащимися при организации внеклассных и внешкольных мероприятий. 2. Приказы (копии) о проведении автобусных и пешеходных экскурсий и иных выходов из ГОУ. 3. Журналы проведения инструктажей с подписями ответственного лица у каждой фамилии участника выезда, личными подписями участников выезда, достигших 14 летнего возраста.	Типовые инструкции по охране труда № 54, 55 (могут иметь другие номера в перечне инструкций ОУ, должны быть утверждены директором ОУ, утверждаются единожды).

10	8.10	<p>Осуществлять контроль проведения занятий по программе учебного модуля «Дорожная безопасность» для учащихся 1-9 классов, разработанного ГБУ ДПО СПб АППО.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие УМК для занятий по ПДД.</li> <li>2. Наличие в библиотеке образовательного учреждения методической, дидактической и художественной литературы для педагогов и обучающихся по вопросам безопасности дорожного движения, учебных пособий по ПДД.</li> <li>3. Методические рекомендации, положения, конспекты уроков по обучению учащихся ПДД.</li> <li>4. Методические рекомендации по организации внеклассной работы по ПДДТТ.</li> <li>5. Организация учета проводимых внеурочных мероприятий по ДДТТ (справки, отчеты, отдельный журнал или страницы в классных журналах).</li> <li>6. Информация об обучении на курсах переподготовки и повышения квалификации (72 часа) по программе «Организация деятельности по профилактике ДДТТТ в ОУ или ДОУ» для ответственных за профилактику по ДДТТ в ОУ последние 5 лет.</li> <li>7. Курсы повышения квалификации по другим программам.</li> </ol>	<p>Для документальной проверки достаточно перечня или фотографии тематической литературы.</p>
11	8.11	<p>Проводить школьные и участвовать в районных массовых мероприятиях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальный утвержденный руководителем ГОУ и согласованный с ОГИБДД План работы по ПДДТТ на текущий год.</li> <li>2. Анализ деятельности по профилактике ДДТТ в ОУ за предыдущий учебный год.</li> <li>3. Материалы и план внеклассных мероприятий (сценарии, фотографии и т.д.).</li> </ol>	
12	8.12	<p>Взаимодействовать в работе в сфере профилактики ДДТТ с РОЦ по ПДДТТ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о сотрудничестве с ГОЦ БДД ГБОУ «Балтийский берег» .</li> </ol>	
13	8.13	<p>Принимать меры по оснащению оборудованием школьных автогородков</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кабинет (уголок) по ПДД (предоставляется фото).</li> </ol>	

		и кабинетов по ПДДТТ для обучающихся ОУ, площадок с разметкой и игровых зон с оборудованием по обучению воспитанников дошкольных учреждений ПДД.	<p>2. Наличие уголков безопасности дорожного движения в каждом учебном кабинете начальной школы (предоставляется фото).</p> <p>3. Наличие и правильность наглядных материалов по всем тематикам занятий ПДД (презентации, пособия, плакаты).</p> <p>4. Наличие мобильного или стационарного автогородка.</p>	
14	8.14	Организовать работу с родителями обучающихся и воспитанников, направленную на повышение их ответственности за безопасное поведение детей.	<p>1. План работы ГОУ по ПДДТТ, включающий темы педагогических советов и родительских собраний или иные документы, регламентирующие данную деятельность.</p> <p>2. Протоколы родительских собраний, в том числе с участием представителей ОГИБДД.</p>	
15	8.15	Осуществлять вовлечение детей и подростков ГОУ в отряды ДОД «ЮИД» согласно «Концепции информационно-пропагандистского проекта по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и привлечению их в деятельность отрядов ЮИД» в Санкт-Петербурге.	<p>1. Наличие в ОУ отряда ЮИД.</p> <p>2. Приказ о назначении ответственного (руководителя) отряда ЮИД.</p> <p>3. Список членов отрядов ЮИД (анкеты, паспорт отряда).</p> <p>4. Наличие плана работы.</p> <p>5. Паспорт отряда и другие дополнительные материалы (портфолио, отчёты, справки и т.д.).</p> <p>6. Карта участия отряда в слетах ЮИД, районных, городских и других мероприятиях.</p>	
16	8.16	Содействовать привлечению родительской общественности к организации профилактических мероприятий «Родительский патруль», направленных на предупреждение ДДТТ на территории ОУ.	Материалы, подтверждающие привлечение родительской общественности к организации профилактических мероприятий «Родительский патруль».	