



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
решение от 30.08.2021
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 31.08.2021 № 49/2 - од
Директор

_____ М.Д. Иваник

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от 30.08.2021 № 5

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2021-2022 учебный год

Санкт-Петербург
2021

Пояснительная записка

Программа наставничества (далее – Программа) в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) разработана с целью достижения результатов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Информационная справка о ДДТ

Дом детского творчества в течение многих лет является единственным в районе многопрофильным учреждением дополнительного образования детей. За отчетный период работа ДДТ осуществлялась в соответствии с основными государственными, региональными документами, Программой РОС 2016-2020, Программой развития ДДТ и перспективным планом.

В соответствии с Уставом предметом деятельности учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для разных возрастных категорий детей;

организация досуговой деятельности;

организация работы с детскими общественными объединениями;

организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, педагогам дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства;

организация инновационной деятельности;

Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее программ) ДДТ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Образовательная деятельность учреждения в 2021 году осуществлялась по 112 программам всех направленностей дополнительного образования: художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической.

Направленность дополнительного образования детей	Количество программ	в % от общего числа программ
Техническая направленность	20	17,9
Физкультурно-спортивная направленность	11	9,8
Художественная направленность	46	41
Туристско-краеведческая направленность	2	1,8
Естественнонаучная направленность	1	0,9
Социально-педагогическая (социально-гуманитарная) направленность	32	28,6
Всего:	112	

По состоянию на 31.12.2020 численность учащихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам составила:

Направленность дополнительного образования детей	Численность учащихся		в % от общего числа обучающихся
	бюджет	платно	
Техническая направленность	604	-	10,7
Физкультурно-спортивная направленность	603	-	10,7
Художественная направленность	2030	433	43,7
Туристско-краеведческая направленность	303	-	5,4
Естественнонаучная направленность	25	-	0,4
Социально-педагогическая направленность	1435	209	29,2
Всего:	5000	642	

Для удовлетворения социального запроса на услуги в дошкольном образовании в октябре 2020 года в студии творческого развития «Гармония» занимаются на платной основе 642 человека.

Деление учащихся ДДТ по возрастным категориям выглядит следующим образом:

1	Дети дошкольного возраста (3 - 7 лет)	293
2	Дети младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	2775
3	Дети среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	2217
4	Дети старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	357

С целью обновления содержания дополнительного образования детей в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013, №196 и методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся

в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р) обновлены и приведены в соответствие все дополнительные общеобразовательные программы.

В 2021 году разработаны и приняты к реализации девять дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, шесть из которых имеют углубленный уровень и направлены на работу с одаренными детьми.

Важным показателем эффективной работы педагогического коллектива учреждения за отчетный период является обеспечение высокого процента сохранности контингента учащихся – 97,75%.

В рамках осуществления образовательной деятельности особое внимание уделялось работе с одаренными и талантливыми детьми. С целью их психолого-педагогического сопровождения в ДДТ эффективно реализуются программы по спортивному совершенствованию в области шахмат, по вокальному и хореографическому искусству, а также индивидуальные образовательные маршруты для 16 учащихся детских объединений художественной и технической направленностей, проявивших особые способности в выбранном виде детского творчества. В данных маршрутах нашли отражение система индивидуальных заданий повышенной сложности, спектр соревнований и конкурсов, в которых одаренные дети могут принять участие.

Значительное внимание уделяется различным формам презентации достижений детей, имеющих повышенную мотивацию: самопрезентации «Мои достижения», смотры достижений учащихся в номинациях «Первый успех», «Путь к совершенству», «Звезда ДДТ», встречи обучающихся с выпускниками детских объединений, продолживших обучение по направлениям детского творчества, районные выставки декоративно-прикладного и технического детского творчества, персональные выставки лучших учащихся по изобразительному творчеству, кружево и бисероплетению.

Результатом работы педагогического коллектива с одаренными детьми стали их достижения в конкурсных мероприятиях районного, городского, российского и международного уровней:

№	Уровень конкурсных мероприятий	Направленность дополнительного образования (количество участников/победителей/призеров)				Итого:
		Техническая	Физкультурно-спортивная	Художественная	Туристско-краеведческая	
1	Международный	7/5	-	216/185	-	223/190
2	Всероссийский	12/5	100/37	135/133	-	247/175
3	Межрегиональный	-	-	30/30		30/30
4	Региональный (городской)	40/17	145/58	441/318	10/10	644/419
5	Межрайонный	69/21	-	-	-	69/21
6	Районный	56/24	66/27	211/157	-	333/208
Итого:		184/72	311/122	1033/823	2/2	1538/1027

66,7% от общего числа участия в конкурсных мероприятиях принесли нашим обучающимся призовые места.

За последние годы наблюдается позитивная динамика, как участия детских объединений, так и достижений обучающихся в конкурсных мероприятиях. Следует отметить существенный рост количества призовых мест в мероприятиях городского уровня в 2020 году. Об этом свидетельствуют данные диаграммы.

Значительное внимание уделяется созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. По состоянию на 01.04.2020 таких детей в ДДТ - 169 человек. Характер заболеваний детей (нарушение зрения, слуха, осанки, целиокиа) позволяет им обучаться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам вместе с другими детьми. Все дети с ОВЗ вовлечены в социально активную деятельность в творческих объединениях без ограничения в соответствии с планом работы Дома творчества.

Уже несколько лет ДДТ активно работает в сотрудничестве с высшими учебными учреждениями Санкт-Петербурга такими как. Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, Санкт-Петербургский горный университет, Санкт-Петербургский государственный морской технический университет, Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова.

А также сотрудничает с колледжами и центрами: Морской технический колледж имени адмирала Д.Н. Синявина, Академия индустрии красоты Локон, Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж электроники и приборостроения", Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж №2», Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Реставрационный колледж «Кировский», Президентский физико-математический лицей № 239, Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга "Охта", ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской центр детского технического творчества», ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской дворец творчества юных», ГБНОУ «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга», ГБНОУ «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга, Академия талантов Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургская Академия постдипломного педагогического образования, СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации «Вектор», центр профориентации Выборгского района ГБОУ СОШ 102, центр психолого-медико-социального сопровождения Красносельского района.

Вместе с тем, проведенный анализ реализации Программы, а также социально-педагогические исследования актуальных и потенциальных потребностей детей

и родителей в области услуг дополнительного образования, позволили вычленить проблемы, негативно сказывающиеся на устойчивом развитии учреждения:

необходимость повышения качества дополнительного образования через внедрения современных технологий и привлекательных для старшеклассников актуальных образовательных программ;

отсутствие образовательной среды, доступной для детей с ОВЗ (программ, квалифицированных кадров, материальных условий, системного взаимодействия со специализированными социокультурными институтами)

поиск новых форм воспитательной деятельности;

отсутствие целенаправленного взаимодействия с социальными партнерами для решения задач воспитания, социализации и профессионального самоопределения учащихся;

необходимость создания современного интерактивного методического кабинета для удовлетворения актуальных потребностей специалистов дополнительного образования и воспитательных служб;

недостаточность информационной открытости деятельности учреждения

(PR- деятельность, социальные сети, сайт, взаимодействие со СМИ).

Характеристика контингента ДДТ (см. приложение 1).

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся начальной, основной, средней школы, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ДДТ являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация учащегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к занятиям и улучшение образовательных результатов учащихся через участие в конкурсных мероприятиях (соревнованиях, конкурсах, конференциях, выставках и т.п.) различного уровня, концертной, проектной и исследовательской деятельности, в том числе направленной на профессиональную ориентацию и самоопределение детей и подростков.
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для учащихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах;
- создание условий для осознанного выбора профессии учащимися и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- «плавный вход» молодого специалиста ДДТ (педагога дополнительного образования, педагога-организатора, методиста, концертмейстера) в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе отношений сотрудничества и взаимоподдержки начинающих и опытных специалистов.

Термины и определения, используемые в программе:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в ДДТ.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «учащийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только полученными извне знаниями и навыками.

Благодарный выпускник – выпускник ДДТ, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует учащихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество ДДТ) – сотрудники образовательной организации, учащиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает учащемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Тандем – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества в ДДТ разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ 04.02.2010,
- Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»),
- Уставом ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга и определяет порядок организации наставничества ДДТ.

1.3. Разработка и реализация Программы в ДДТ основывается на следующих принципах:

- *«не навреди»* предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или программы не могут перекрыть интересы ребенка;
- *обеспечения суверенных прав личности* предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем;
- *индивидуализации* направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- *легитимности*, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- *равенства* предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- *аксиологичности* ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- *научности* предполагает реализацию в ДДТ научно обоснованных и проверенных технологий;
- *системности* предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- *стратегической целостности* определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- *комплексности* предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- *личной ответственности* предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной художественной, технической, декоративно-прикладной, краеведческой, естественно-научной сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются формы наставничества из числа указанных в Целевых моделях: «учащийся — учащийся», «педагог — педагог».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества¹:

- измеримое улучшение показателей ДДТ в образовательной, воспитательной, социально-гуманитарной, спортивно-массовой, художественной, декоративно-прикладной, туристско-краеведческой, естественно-научной и технической сферах;
- рост числа учащихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в ДДТ как среди учащихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

1.6 Кадровая система реализации целевой программы наставничества в рамках образовательной деятельности образовательного учреждения предусматривает, независимо от форм наставничества, три главные роли:

наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого:

куратор – сотрудник образовательной организации либо организации из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами:

формирование базы наставляемых осуществляется непосредственно куратором при помощи педагогов и иных лиц образовательной организации, располагающих информацией о потребностях учащихся – будущих участников программы;

формирование базы наставников.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ДДТ в целом и от потребностей в образовательных отношениях

II. Организация деятельности ДДТ по внедрению Целевой модели

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ДДТ) и «внешнем контуре» (партнеры ДДТ). Она отражается в «дорожной карте» (Приложение 2).

2.2. Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников (приложение 2). Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с педагогами, родителями/законными представителями несовершеннолетних учащихся, педагогами и иными педагогическими работниками ДДТ, располагающими информацией о потребностях педагогов и учащихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонализированные данные из базы наставляемых хранятся в ДДТ. Передаче в Центр развития наставничества подлежат неперсонализированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1.

Этапы реализации программы наставничества в ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Этапы	Мероприятия	Результат
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ДДТ. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор форм наставничества.	Протокол заседания Педагогического совета ДДТ. Анализ наличной ситуации в ДДТ (характеристика контингента ДДТ) «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 1). Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. Программа наставничества.
Формирование базы наставляемых	1. Выявление конкретных проблем учащихся и педагогов ДДТ, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых
Формирование базы наставников	1. Работа внутри ДДТ включает действия по формированию базы из числа: <ul style="list-style-type: none"> • учащихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательной, воспитательной, социально-гуманитарной, спортивно-массовой, художественной, декоративно-прикладной, туристско-краеведческой, естественно-научной и технической сферах; • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. 	База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем. Она включает в себя <ul style="list-style-type: none"> - базу наставников из числа активных педагогов, - базу для формы «учащийся – учащийся», - базу для формы «педагог – педагог»

Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников
Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей. Приказ о закреплении тандемов /наставнических групп. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме / группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	Мониторинг: • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ДДТ. 4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ДДТ

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для педагогического сообщества ДДТ.

Таблица 2
*Мероприятия информационно-просветительского характера
В ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга*

№п.п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Информирование педагогического коллектива. Проведение педагогического совета, общего	Ноябрь 2021 год	Заместители директора по СКД, УР

	собрания работников		
2	Информирование учащихся ДДТ	Январь – февраль 2022 года	Заместители директора по СКД, УР
3	Информирование родительской общественности	Январь – февраль 2022 года	Заместители директора по СКД, УР
4	Размещение информации на сайте ДДТ	Январь – февраль 2022 года	Заместители директора по СКД, УР
5	Проведение индивидуальных бесед, консультирование по вопросам реализации Программы наставничества с педагогами и учащимися	Январь – май 2022 года	Заместители директора по СКД, УР

Для информационно-просветительского сопровождения Программы на официальном сайте ДДТ <https://ddtks.ru/nastavnichestvo> создана рубрика «Наставничество»

3.2. Исходя из образовательных потребностей ДДТ определены следующие системы взаимодействия в области наставничества формы, подлежащие внедрению: «учащийся – учащийся», «педагог – педагог».

3.3. Целевые и содержательные ориентиры:

«УЧАЩИЙСЯ – УЧАЩИЙСЯ»

Предполагает взаимодействие учащихся одного объединения, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Цели и задачи. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка учащегося с особыми образовательными / социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ), оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри Дома творчества, формирование устойчивого сообщества объединения и сообщества благодарных выпускников.

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

«ПЕДАГОГ – ПЕДАГОГ»

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Цели и задачи. Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Среди основных задач

взаимодействия наставника с наставляемым: способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь Дома детского творчества, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в учреждении. Наставляемые педагоги получают необходимые компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели².

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГОУ, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы.

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

V. Механизмы мотивации и поощрения наставников

К мотивационным формам поощрения наставников можно отнести поддержку системы наставничества на уровне ДДТ; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия.

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций наставников на уровне ДДТ;
- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на районном, региональном и федеральном уровнях;
- проведение в ДДТ конкурса профессионального мастерства «Наставник года»;
- награждение грамотами ДДТ «Лучший наставник» и премирование;
- благодарственные письма родителям наставников из числа учащихся;
- предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ДДТ.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Характеристика контингента ДДТ.

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 30.08.2021	Прогноз 28.05.2022
	Численность обучающихся, чел.	5000	5275
	в том числе:		
1.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	1814	1564
	из них:		
1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	-	-
1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	6	6
1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	-	-
2.	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	281	257
	из них:		
2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	-	-
2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	1	1
2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	-	-
2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	-	-
3	Численность педагогических работников, чел.	114	104
	в том числе:		
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	28	29
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	63	65
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	20	6
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	37	33
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	34	15
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	0	0
4	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	16	20
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	80	87
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГОУ (указать какие)	5	6

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества Красносельского района Санкт Петербурга
на 2021-2022 гг.**

Этап	Подэтап	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ДДТ, Типовой формы программы наставничества в ДДТ и методических рекомендаций по ее созданию	Август - октябрь 2021	Директор, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ДДТ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ДДТ с целью информирования о программе наставничества. 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ДДТ.	Август - октябрь 2021 г.	Директор, администрация, зав. отделами, педагоги
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДДТ	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ДДТ» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ДДТ 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ДДТ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Ноябрь - декабрь 2021г	Директор, администрация, проектная группа

		3.4. Назначение куратора программы наставничества ДДТ (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ДДТ. 7. Создание Программы наставничества	Октябрь – ноябрь 2021 г.	Куратор, администрация, зав. отделами, педагоги
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Декабрь - январь 2021 г.	Администрация, куратор, зав. отделами, педагоги
Отбор и обучение наставников	Подбор наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Знакомство и подготовка пакета документов для работы наставников	Декабрь - январь 2021 г.	Куратор
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ДДТ.	Январь- февраль 2021 г	Куратор

		5. Составление планов индивидуального маршрута наставляемых.		
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	Февраль – май 2022 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Поощрение наставников формы «педагог» - «педагог» 1 раза в 6 месяцев в эффективном контракте. Благодарственные письма наставникам формы «учащийся-учащийся». 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей. 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 7. Проведение конкурса ДДТ. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации. 	май 2022	Куратор, администрация, зав. отделами, педагоги

		10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

Примерная форма базы наставляемых³

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
.												
.												

Примерная форма базы наставников

ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещенные на сайте организации
.													
.													

