



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
решение от 30.08.2021  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2021 № 48-од  
Директор

\_\_\_\_\_ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном учебно-методическом объединении**  
**заведующих отделениями дополнительного образования детей**  
**общеобразовательных учреждений**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

Целью деятельности районного учебно-методического объединения (далее РУМО) заведующих отделениями дополнительного образования детей общеобразовательных учреждений (далее ОДОД) является привлечение специалистов дополнительного образования к осуществлению координации действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогов дополнительного образования детей, поддержке их творческих инициатив, обеспечению качества и развития содержания дополнительного образования, с учетом социальных и экономических потребностей района и города, запросов личности, общества и государства, на основе стратегии развития образования Санкт-Петербурга.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность РУМО заведующих ОДОД и может распространяться на деятельность педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в области дополнительного образования детей.

1.2. РУМО заведующих ОДОД открывается на базе подведомственного Отделу образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДДТ), предметом уставной деятельности которого является организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, повышение их профессионального мастерства.

1.3. В своей деятельности РУМО руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями и методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга по вопросам дополнительного образования и воспитания детей, Уставом и другими локальными нормативными актами ДДТ, настоящим Положением.

1.4. В состав РУМО входят заведующие ОДОД и другие педагогические работники образовательных учреждений района.

1.5. Вся деятельность РУМО осуществляется на основе анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере дополнительного образования детей и настоящим Положением.

## **2. Основные функции РУМО**

2.1. Содействие развитию системы дополнительного образования детей Красносельского района Санкт-Петербурга; обеспечению целевого использования ресурсов системы дополнительного образования в интересах детей.

2.2. Обеспечение поддержки инновационной, исследовательской и научно-методической деятельности в системе дополнительного образования детей в районе.

2.3. Содействие повышению качества и степени адаптивности системы дополнительного образования детей к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников.

2.4. Выявление профессиональных образовательных и информационных потребностей работников системы дополнительного образования детей, проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе, обновление содержания дополнительного образования детей; совершенствование кадрового потенциала, систематизация и трансляция лучших педагогических практик дополнительного образования детей.

2.5. Создание условий для обеспечения доступности дополнительного образования

детей, социализации и интеграции в обществе, детей различных групп и категорий, в том числе одаренных детей и детей с особыми потребностями в обучении.

### **3. Основные задачи РУМО**

3.1. Анализ состояния развития направления районного учебно-методического объединения. Изучение нормативной и методической документации по профилю деятельности.

3.2. Проектирование концептуальных путей развития направления по профилю деятельности.

3.3. Создание условий для расширения творческих профессиональных контактов, непрерывного педагогического образования и самореализации специалистов дополнительного образования, обмена передовым опытом.

3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий, методик по различным направлениям дополнительного образования детей.

3.5. Разработка методической продукции по развитию различных направлений дополнительного образования детей; выпуск методических рекомендаций, пособий и другой методической литературы для специалистов и детей системы дополнительного образования; совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Оказание помощи специалистам системы дополнительного образования детей в прохождении аттестации педагогических работников, участия в конкурсах педагогических достижений и других профессиональных мероприятиях.

3.7. Организационно-методическое сопровождение районных массовых мероприятий с учащимися и специалистами системы дополнительного образования.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности работы РУМО по профилю деятельности.

### **4. Управление РУМО и организации деятельности**

4.1. Руководителем РУМО является методист ДДТ, отвечающий за координацию и методическое сопровождение деятельности ОДОД в районе в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.2. Руководитель РУМО:

- Координирует и организует работу РУМО для заведующих ОДОД на равноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа, квалификации).
- Координирует организацию районных массовых мероприятий для детских коллективов и специалистов системы дополнительного образования, оказывает методическую помощь в подготовке участников городских и всероссийских педагогических мероприятий.
- Создает информационно-методический фонд по профилю деятельности, несет ответственность за качество информационно-методического фонда.
- Осуществляет консультативную и методическую помощь специалистам дополнительного образования детей по вопросам профессиональной педагогической деятельности.
- Мотивирует педагогов к инновационному поиску, исследовательской и экспериментальной деятельности.
- Разрабатывает и представляет информационно-методические и аналитические материалы о деятельности РУМО.
- Разрабатывает предложения совместно с членами РУМО по развитию своего направления в системе дополнительного образования.
- Проводит работу по повышению профессиональной компетентности

специалистов дополнительного образования детей района, организуя семинары, научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и т.п.

- Ведет планово-отчетную документацию о деятельности РУМО в пределах своей компетенции.

4.3. Руководитель ГУМО имеет право:

- Представлять интересы методического объединения в отделах, комитетах, федерациях и других органах управления в области образования, в различных общественных организациях.
- Принимать участие в разработке положений, проектов приказов, информационно-методических писем по всем вопросам деятельности РУМО.
- Ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций района о поощрении членов РУМО.
- Развивать социальные связи с благотворительными, общественными фондами и привлекать спонсоров и социальных партнеров к деятельности РУМО.
- Создавать и принимать участие в реализации программ курсов повышения квалификации по своему профилю, привлекая участников РУМО.
- Составлять отзывы на дополнительные общеобразовательные программы, учебно-методические материалы для дальнейшего их предоставления на профессиональные педагогические конкурсы разного уровня.

4.4. План работы РУМО составляется ежегодно на основании приоритетных задач государственной политики, Санкт-Петербургской и районной систем образования в области дополнительного образования детей и является составной частью годового плана деятельности ДДТ.

4.5. Работа РУМО может осуществляться в виде постоянно действующего семинара, творческой (педагогической) лаборатории, практикума, конференции, регулярного заседания, консультативной работы и др.

4.6. Проведение заседаний РУМО проводится согласно перспективного плана и доводится до сведения образовательных организаций района.

## **5. Права РУМО**

5.1. Создавать актив РУМО, представляющий интересы методического объединения по развитию направления, формировать необходимые для выполнения функциональных задач РУМО группы, комиссии, жюри, утверждаемые приказами директора ДДТ.

5.2. Участвовать в разработке программ развития по направлению деятельности РУМО.

5.3. Вносить предложения по улучшению качества дополнительного образования детей в районе; по награждению и поощрению лучших специалистов и детских коллективов системы дополнительного образования детей района.

5.4. Вносить предложения о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленном в методическом объединении;

5.5. Привлекать спонсоров для организации мероприятий согласно планам РУМО;

5.6. Осуществлять контакты с социальными партнерами и другими структурами (коллективами других профессиональных объединений, образовательными и культурно-просветительскими организациями и др.).

## **6. Ресурсное обеспечение РУМО**

6.1. Для организации работы РУМО использует предоставленные ДДТ или другим учреждением (по согласованию) помещения, материально-техническое оборудование, расходные материалы.

6.2. РУМО обеспечивает сохранность предоставленной ресурсной базы.

### **7. Утверждение и изменение данного Положения**

- 1.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.
- 1.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.