



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

решение от 16.06.2021

протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.06.2021 № 33-од

Директор

\_\_\_\_\_ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о спортивно-туристском отделе (туризм)  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1 Положение о спортивно-туристском отделе (туризм) (далее - Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДДТ) разработано с целью регламентации образовательного процесса в спортивно-туристском отделе (далее – Отдел).

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г., №996-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3 Спортивно-туристский отдел является структурным подразделением ДДТ и работает на основании утвержденного штатного расписания и локальных актов ДДТ.

В Отделе реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей.

Реализация ДООП в Отделе осуществляется на бюджетной основе.

Занятия в Отделе проводятся педагогами дополнительного образования, сотрудниками спортивно-туристского отдела ДДТ. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями), должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка ДДТ.

## 2. Цель, задачи и содержание деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся школьного возраста.
- 2.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития ДДТ, перспективным и календарными планами работы ДДТ и отдела.
- 2.3. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.

#### 2.4. Основные задачи:

- Развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе.
- Выявление одаренных детей и развитие их способностей; создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся.
- Формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их научно-исследовательской деятельности.
- Развитие общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру.
- Воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, Отделу, ДДТ.
- Физическое развитие и оздоровление учащихся, профилактика асоциального поведения, приобщение к здоровому образу жизни.

#### 2.5. Основными направлениями работы Отдела являются:

- Разработка и реализация ДООП физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой и естественнонаучной направленностей.
- Организация досугово-развивающих и спортивно-туристских массовых мероприятий.
- Повышение квалификации педагогов в области педагогики и психологии.
- Совершенствование спортивно-технического мастерства педагогов спортивно-туристского отдела и обучающихся, с получением спортивных и судейских званий и разрядов.
- Организация многодневных выездных мероприятий в природной среде в каникулярное время.
- Развитие и совершенствование учебно-методической базы спортивно-туристского отдела.
- Развитие материально-технической базы спортивно-туристского отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий.
- Поиск источников внебюджетного финансирования. Организация платных услуг.
- Налаживание и укрепление связей со образовательными учреждениями и администрацией района, всероссийскими, городскими, районными организациями, и т.п.

#### 2.6. Основное содержание деятельности Отдела:

- Разработка программ развития Отдела, перспективное и месячное планирование.
- Организация разработки нового содержания ДООП, апробация и внедрение новых технологий; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и массовых мероприятий; выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогов по направлениям деятельности Отдела.
- Организация образовательной деятельности коллективов обучающихся, направленная на освоение ДООП на основе эффективных, апробированных в педагогической практике технологий по всем направлениям деятельности.
- Организация и проведение районных массовых мероприятий (соревнования, конкурсы и т. п.), массовых и досугово-развивающих мероприятий для обучающихся Отдела, ДДТ и школьников района с активным привлечением родительской общественности.
- Подбор кадров по согласованию с администрацией ДДТ, организация и проведение семинаров и курсов повышения квалификации для педагогов отдела по направлениям деятельности отдела.

- Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования по направлениям деятельности отдела; осуществление творческих связей с научными учреждениями, предприятиями, организациями, родителями.
  - Организация иной деятельности, не противоречащей Уставу ДДТ.
- 2.7. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.
- 2.8. Организация внеаудиторных занятий и многодневных выездных мероприятий:
- Выезд (выход) учебной группы на экскурсию, тренировку, учебные занятия осуществляется согласно календарно-тематическому плану, утвержденному директором ДДТ.
  - Выезды вне сетки учебных часов оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.
  - Многодневные (три и более дней) выезды на учебно-тренировочные сборы, районные, городские и всероссийские мероприятия оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.
  - Многодневные походы, экспедиции и полевые сборы в условиях проживания в природной среде оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке и в соответствии с Инструктивно-методическим письмом по организации оздоровительного отдыха детей Комитета по образованию и приказом МЧС № 42 от 30.01.2019 года.
- 2.9. В работе коллективов могут принимать участие совместно с детьми лица старше 18 лет (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия педагога.

### **3. Структура, управление и организация деятельности**

- 3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.
- 3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ. Заведующий Отделом является руководителем третьего уровня.
- 3.3. Работа заведующего Отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.
- 3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся педагоги дополнительного образования.
- 3.6. Коллегиальным совещательным органом самоуправления является совещание Отдела, проводимое не реже одного раза в месяц. Совещание Отдела рассматривает вопросы определения проблем и перспектив развития Отдела, организации образовательного процесса, обмена опытом и повышения квалификации педагогов, контроля за деятельностью сотрудников и выполнения принимаемых ДДТ и Отделом решений. Совещание призвано способствовать созданию в коллективе благоприятного психологического климата, позитивной мотивации к работе каждого педагога. Каждое совещание протоколируется, протоколы хранятся у заведующего отделом.
- 3.7. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, по информационно-методической работе и директор ДДТ.
- 3.8. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

- 4.1. Права и обязанности заведующего Отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.
- 4.2. Заведующий Отделом несет ответственность за:
  - планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
  - комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме ДООП в соответствии с ежегодно утверждаемым учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
  - подбор и расстановку педагогических кадров;
  - соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.
- 4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

#### **5. Материально-техническая база, финансирование**

- 5.1. Спортивно-туристский отдел для реализации своих целей, задач, планов работы и планов занятий с учащимися использует оборудование и снаряжение, классы и кабинеты, а также спортивный зал.
- 5.2. Работа Отдела обеспечивается соответствующими службами ДДТ.
- 5.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании составленных и утвержденных смет, планов работ и мероприятий за счет бюджетного и внебюджетного финансирования ДДТ. Все сметы и планы по финансированию представляются на рассмотрение в установленном порядке руководству ДДТ.
- 5.4. Педагоги Отдела представляют на рассмотрение заведующему Отделом, в установленные сроки, проекты смет и планы работы по финансированию деятельности своих коллективов.
- 5.5. Кроме бюджетного финансирования сотрудниками Отдела могут привлекаться дополнительные источники финансирования, которые используются данными коллективами в установленном в ДДТ порядке. Источником дополнительных внебюджетных средств может быть благотворительная деятельность граждан и юридических лиц, доходы от организации платных образовательных услуг. Порядок привлечения и использования данных средств определяется действующим в РФ законодательством.
- 5.6. Не менее одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, стоящих на балансе ДДТ и находящихся на материальной ответственности у сотрудников отдела. Комиссия по проведению инвентаризации назначается дирекцией ДДТ.

#### **6. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями**

- 6.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.
- 6.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

#### **7. Утверждение и изменение настоящего положения**

- 7.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.

- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.3. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогическим советом ДДТ.