



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
решение от 16.06.2021
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.06.2021 № 33-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проектирования и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательная программа) в ГБУ ДО ДOME детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Национальный проект «Образование» (на 2019-2024 гг.). Паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03.09.2018 № 10;
- Указ Президента РФ о национальных целях развития России до 2030 года;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Примерная программа воспитания в учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга // Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.04.2021 №03-28-3387/21-0-0;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 с изменениями от 21.03.2019 N 292);
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.2. Положение определяет единые подходы и требования к содержанию, структуре и оформлению, порядку проектирования (разработки), внесения изменений и утверждения образовательных программ, реализуемых в ДДТ (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа относится к локальным нормативным актам ДДТ, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения (в т.ч. по модулям), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.4. Образовательная программа определяют содержание образования в ДДТ. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Образовательные программы должны быть направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Содержание образовательных программ должно соответствовать цели и задачам Образовательной программы Учреждения.

2. Структура образовательной программы, требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

2.2.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДДТ в соответствии с Уставом;
- грифы принятия образовательной программы Педагогическим советом и утверждения приказом директора,
- название ДООП,
- возраст детей, на которых она рассчитана,
- срок реализации,
- фамилия, имя, отчество (полностью) и должность разработчика(ов) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

2.2.2. **Пояснительная записка**, в которой раскрываются основные характеристики образовательной программы:

- направленность;
- актуальность;
- отличительные особенности (при наличии);
- адресат;
- уровень освоения;
- срок и объем реализации;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные);
- организационно-педагогические условия реализации (условия набора учащихся, формирования групп, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса, формы организации деятельности учащихся, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение, особые условия для детей с особыми образовательными потребностями);
- планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные).

Требования к уровню освоения, объему и сроку реализации образовательных программ указаны в *Приложении 2*.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки образовательной программы представлены в *Приложении 3*.

2.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и контроля. Для программ, реализация которых осуществляется более 1 года, учебный план составляется на каждый год.

Образец оформления учебного плана представлен в *Приложении 4*.

В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. При этом сводный учебный план располагается перед учебными планами образовательных программ, входящих в состав комплексной.

Образец оформления сводного учебного плана комплексной образовательной программы представлен в *Приложении 5*.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. Составляется ежегодно.

Образец оформления Календарного учебного графика представлен в *Приложении 6*.

2.2.5. **Рабочая программа** образовательной программы составляется на каждый год обучения и включает описание особенностей организации образовательного процесса, цель и задачи, краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности, планируемые результаты, календарный тематический план.

Календарный тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. Календарный тематический план оформляется в виде таблицы с указанием планируемых и фактических дат, тем / содержания занятий и количества часов,

отводимых на занятие в день. Календарный тематический план составляется на учебный год каждым педагогом на каждую учебную группу.

Образцы оформления рабочей программы и календарно тематического плана представлены в *Приложениях 7 и 8*.

2.2.6. Оценочные и методические материалы должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень и краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также системы контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;
- *методические материалы* включают в себя описание методик, методов и технологий, применяемых в процессе реализации образовательной программы; перечень дидактических средств и информационных источников.

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов представлены в *Приложении 9*.

2.2.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий включают основные направления воспитательной работы с учащимися на учебный год в соответствии с Программой воспитания ДДТ и с учетом специфики целевых и содержательных ориентиров образовательной программы, а также конкретные воспитательные мероприятия в коллективе (учебной группе), участие в воспитательных мероприятиях ДДТ, района и города, в конкурсных мероприятиях различных уровней, план работы с родителями.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий разрабатываются каждым педагогом в соответствии с образовательной программой на учебный год и являются едиными для всех учебных групп, занимающихся по данной программе.

Образцы оформления рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий представлены в *Приложении 10*.

2.2.8. Последовательность расположения структурных элементов образовательной программы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Оценочные и методические материалы
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты ДДТ осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки общеобразовательной программы.

3.2. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, планируемые результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

3.3. При разработке образовательной программы педагог руководствуется пунктом 2 настоящего Положения «Структура образовательной программы и требования к оформлению

и содержанию структурных элементов», с опорой на актуальные нормативно-правовые документы, достижения педагогики и психологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требованиями санитарных норм и правил для дополнительного образования.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по основной образовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, на основе индивидуальных учебных планов.

3.5. Образовательные программы рассматриваются на экспертно-методическом совете ДДТ и в случае положительного решения выносятся на рассмотрение Педагогического совета и дальнейшего утверждения директором ДДТ.

Экспертиза образовательных программ экспертно-методическим советом ДДТ проводится до 10 июня текущего года. В случае необходимости программа возвращается на доработку автору(ам)-разработчику(ам) с учетом рекомендаций членов экспертно-методического совета и представляется для повторной экспертизы до 30 июня текущего года.

3.6. Образовательные программы принимаются Педагогическим советом ДДТ и утверждаются приказом директора ДДТ не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Корректировка и доработка образовательных программ может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, а также по итогам реализации полного объема программы.

Скорректированные и доработанные образовательные программы проходят процедуру утверждения, аналогичную указанной в п. 3.5. и 3.6. настоящего Положения.

3.8. Ежегодной корректировке и утверждению приказом директора ДДТ подлежат структурные элементы программы: календарный учебный график, рабочая программа, включающая календарные тематические планы на каждую группу, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательных мероприятий. Приказ директора издается не позднее 31 августа текущего года.

Календарно-тематические планы рабочих программ, рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы перед утверждением директором согласуются с руководителем структурного подразделения (заведующим отделом).

3.9. После утверждения образовательной программы один её экземпляр (в печатном и электронном виде) хранится у заместителя директора ДДТ по информационно-методической работе, копии (в электронном или бумажном виде) - у руководителя структурного подразделения (отдела, инфраструктурного объекта) и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу. Бумажные и электронные варианты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Утвержденный календарный тематический план на каждую учебную группу хранится в течение текущего и последующего учебного года (т.е. в течение 2 лет) у руководителя структурного подразделения (отдела, инфраструктурного объекта), утвержденная копия – в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке).

3.10. Описание утвержденных и принятых к реализации образовательных программ с приложением их копий ежегодно размещаются на официальном сайте ДДТ.

Приложение 1

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления титульного листа



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
решение от _____
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____
Директор
_____ М.Д. Иваник

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст учащихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и) программы:

педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Требования к уровню освоения, объёму и сроку реализации
образовательных программ***

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	до 144 час.	– формирование и развитие творческих способностей детей; – формирование общей культуры учащихся; – удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; – формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; – укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2–3 года	до 288 час.	создание условий для личностного самоопределения и самореализации; – обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; – выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; – развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне района, города; – участие учащихся в районных и городских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	от 3 лет	до 432 час.	– развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; – формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; – создание условий для профессиональной ориентации; – повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	освоение прогнозируемых результатов программы; – презентация результатов на уровне города; – участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; – наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях – наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

* Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки ДООП

В тексте ДООП в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, необходимо использовать термин «учащиеся».

Направленность образовательной программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная) ¹.

Актуальность образовательной программы включает в себя обоснование необходимости ее реализации с точки зрения современности и социальной значимости, состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества.

Отличительные особенности образовательной программы – характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности образовательной программы указываются, если конкретная образовательная программа чем-то отличается от уже существующих; следует описать наличие предшествующих аналогичных программ и отличие данной образовательной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен.

Адресат образовательной программы – характеристика категории учащихся, которые могут заниматься по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивации, наличие базовых знаний и специальных способностей для занятий по программе, психолого-педагогические особенности (при наличии), физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.).

Уровень освоения - общекультурный, базовый, углубленный² (см. Приложение 2 к настоящему Положению).

Срок и объем реализации программы – указывается количество лет обучения, общее количество учебных часов, запланированное на весь период обучения, и количество часов, запланированное на каждый год обучения (должно соответствовать уровню освоения программы).

Цель должна быть направлена на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

В цели фиксируется желаемый конкретный результат. Формулировка цели должна быть конкретной, соответствовать направленности и отражать специфику образовательной программы; ее результаты должны быть измеримы.

¹ - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196»

² Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 г. № 617-р)

Задачи (*обучающие, воспитательные и развивающие*) раскрывают и конкретизируют достижение цели:

- *обучающие* отражают: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится в ходе реализации образовательной программы;
- *развивающие* направлены на развитие качеств, способностей, творческих возможностей учащихся средствами конкретного вида деятельности;
- *воспитательные* направлены на формирование и развитие личностных качеств учащихся, их ценностных ориентаций, отношений.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- *условия набора учащихся*: возрастные ограничения, прием всех желающих или набор производится по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, необходимость медицинских допусков и т.п. В отношении приема учащихся указывается предельный возраст приема (например: программа рассчитана на учащихся 10-13 лет, срок реализации 2 года – соответственно на обучение мы принимаем детей до 12 лет, чтобы они могли пройти обучение за 2 года);
- *условия формирования групп*: одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления (тестирование, прослушивание, собеседование и т.п.) в группы второго и последующих годов обучения;
- *количество детей в группе*: определяется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации образовательной программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек. В исключительных случаях по программам / модулям для учащихся, успешно освоивших основную ДООП, проявивших особые способности и изъявивших желание продолжить обучение в ДДТ, допускается количество детей в группе не менее 8 человек;
- *особенности организации образовательного процесса*: особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п., в том числе использование (элементов или в целом программы) электронного обучения и дистанционных технологий;
- *формы организации деятельности учащихся на занятии*: фронтальная, групповая (ансамблевая), индивидуально-групповая;
- *материально-техническое оснащение*: помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы (в расчете на каждого учащегося);
- *кадровое обеспечение* (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты освоения учащимися программы - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, опыта, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимся в ходе освоения программы:

- *личностные* – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни; результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность (сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.).

- *метапредметные* – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- *предметные* - знания, умения и навыки, практический опыт, предметные компетенции, освоенные учащимся при обучении по образовательной программе.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам ДООП.

Приложение 4

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления учебного плана образовательной программы

Учебный план образовательной программы

(название)

_____ года обучения*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					
	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

* Примечания:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

2. Учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 5

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления сводного учебного плана
комплексной образовательной программы**

**Сводный учебный план
комплексной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№ п/п	Название программ	Год обучения / количество часов			Всего часов
		1 год	2 год	3 год	
1.					
2.					
	Итого				

Приложение 6

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления Календарного учебного графика



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____ № _____
Директор

_____ М.Д. Иваник

Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

_____ (название)
на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год						
и т.д.						

Режим работы в период школьных каникул (при необходимости):

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления рабочей программы



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____
Директор

_____ М.Д. Иваник

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

(название программы)

_____ **год обучения***

- Особенности программы и организации образовательного процесса __ года обучения
- Цель
- Задачи: обучающие, развивающие, воспитательные
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные
- Содержание программы

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части.

В «теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «практике» описывается практическая деятельность учащихся.

Название разделов и тем содержания должно полностью соответствовать названию разделов и тем учебного плана.
- Календарный тематический план на каждую учебную группу (образец в *Приложении 8*).

* Примечание:

1. Если программа рассчитана на 1 учебный год, то в заголовке год обучения не указывается.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец оформления календарного тематического плана

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от _____ № _____

Календарный тематический план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

на _____ (название) _____ учебный год
для _____ группы _____ года обучения
(номер группы) (год обучения)
_____ педагога
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата занятия		Тема / содержание занятия ^{***}	Количество часов ^{****}	Примечание
	план [*]	факт ^{**}			
			Всего часов		

- * Планируемая дата занятия указывается в соответствии с расписанием занятий, с учетом переносов государственных праздничных дней, выходных, условий реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время
- ** Графа заполняется педагогом в случае расхождения с планируемой датой (например, в связи с переносом занятия)
- *** В графе может быть указана тема занятия в соответствии с учебным планом либо краткое содержание занятия
- **** Количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием

ВНИМАНИЕ

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и объема реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в календарном тематическом плане без создания нового документа. Даты вносятся во второй графе таблицы – «факт», внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №__ от «__» _____20__г об изменении расписания».

При замене педагога в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе и календарному тематическому плану реализуемой программы, которые были утверждены на начало учебного года. На титульном листе календарного тематического плана указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о принятии на работу. В случае изменения расписания вновь назначенного педагога с календарный тематический план вносятся соответствующие изменения.

Согласован:

Заведующий отделом _____ (_____) (подпись) (ФИО)

Дата согласования «__» _____ 2021

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

Рекомендации по описанию оценочных и методических материалов

Раздел «Оценочные материалы»

Для оценки результативности образовательной деятельности по образовательной программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация, подведение итогов реализации образовательных программ. Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении об организации текущего, итогового контроля и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

В зависимости от направленности образовательной программы *формами контроля* могут быть: практическое задание, опрос, учебный тест, показ, спектакль, конференция, зачет, контрольная или самостоятельная работа, выставка, сдача нормативов, презентация проектов, защита рефератов, докладов, проектов, творческих и исследовательских работ; анализ работ, наблюдение, анкетирование, собеседование и т.п.

Возможные *формы фиксации* результатов: информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио, книга (дневник) личных достижений и др.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

В разделе «Методические материалы» должны быть представлены:

- методики, методы и приемы, технологии обучения с описанием особенностей применения при реализации данной образовательной программы;
- формы проведения занятий (с обоснованием выбора): акция, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, праздник, презентация, репетиция, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, экскурсия, экспедиция и др.;
- особенности построения занятий (при необходимости);
- перечень дидактических средств с описанием формы и тематики к разделам/темам программы.

Раздел «Перечень информационных источников» включает:

- нормативную базу, на основе которой разработана программа;
- список литературы для использования педагогом*;
- список литературы в адрес учащихся и родителей;
- перечень интернет-источников** и т.п.

* Список литературы составляется в соответствии с разделами (для педагога, для учащихся) в алфавитном порядке и нумеруется. В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к каждому образовательному компоненту.

Примеры оформления библиографического описания в списке литературы:

Книга: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ. – МЕСТО: ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД. – С.

1. Воспоминания об Эрмитажном театре / Под ред. М.Б. Пиотровского. – СПб: Гос. Эрмитаж, 1990. – 224 с.
2. Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. – СПб.: Химия, 1992.- 47с.

Статья из сборника: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ СТАТЬИ (РАЗДЕЛА) // НАЗВАНИЕ СБОРНИКА. – МЕСТО, ГОД.-С.

1. Бартенева М.И, К вопросу планировки и застройки Петербурга //Проблемы русской и зарубежной архитектуры. – Л., 1988. – с.3-14.

Статья из журнала: ФАМИЛИЯ И.О. НАЗВАНИЕ // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. – 1997. - №2. – с.24-28.

**** Перечень интернет-источников**

Примеры оформления:

Авторская статья, сборник с электронного сайта:

- Никитин В.К. История русской революции [Электронный ресурс] / В.К. Никитин // Мир русской истории: Российский электронный журнал. – 2015. – № 1. – Режим доступа: <http://www.history.ru/> (10.03.2015)
- Калимуллин Т.Р. Российский рынок диссертационных услуг: (начало) / Т.Р. Калимуллин // Экон. социология [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – 2005. – Т. 6, № 4. – С. 14–38. – Режим доступа: <http://www.ecsoc.msses.ru/Mag.php>
- Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (03.02.2015).

Интернет-ресурс:

- Айвазовский Иван Константинович: жизнь и творчество художника. Биография выдающегося русского художника-мариниста и баталиста. Хронология жизни и творчества. Статьи и материалы, посвященные Айвазовскому. Галерея картин, представленных по тематическим группам [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://see-art.ru>, свободный.
- Виртуальный музей живописи, скульптуры, архитектуры. Более четырех тысяч качественных изображений картин известных мастеров. Сведения о шедеврах архитектуры и скульптуры. Статьи по истории архитектуры и скульптуры. Классика мирового фотоискусства. Энциклопедия мифологии. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smallbay.ru>, свободный.

к Положению о порядке проектирования и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в ГБУ ДО Доме детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга

**Образец оформления
Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий**



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ № _____
Директор

_____ М.Д. Иваник

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

(название программы)

на _____ учебный год³

I. Основные направления воспитательной работы на учебный год

II. Календарный план воспитательных мероприятий

№ п/п	Название мероприятия	Год обучения	Сроки	Место проведения	Примечание
<i>1. Воспитательные мероприятия в коллективе</i>					
1					
2					
...					
<i>2. Участие в воспитательных мероприятиях Дома детского творчества</i>					
1					
2					
...					
<i>3. Участие в воспитательных мероприятиях района и города</i>					
1					
2					
<i>4. Участие в конкурсных мероприятиях в ДДТ, районного, городского, всероссийского и международного уровней*</i>					
1					
2					
...					

* В графе «Название мероприятия» указывается его уровень – ДДТ, районный, городской (региональный), всероссийский и международный.

³ Рабочая программа воспитания составляется единая для ДООП. В ней принимают участие все педагоги, работающие по данной программе.
В случае если педагоги реализуют ДООП на разных учебных базах, возможно составление разных Рабочих программ воспитания. В этом случае в заголовке указывается фамилия, имя, отчество педагога.

III. План работы с родителями

№ п/п	Название мероприятия	Год обучения	Сроки	Место проведения	Примечание

Согласована:**Заведующий отделом** _____ (подпись) (_____) (ФИО)

Дата согласования « ___ » _____ 2021