



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
решение от 16.06.2021
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 16.06.2021 № 33-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организационно-массовой работы
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Положение об отделе организационно – массовой работы (далее - Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее - ДДТ) Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано с целью регламентации деятельности Отдела.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
 - Национальный проект «Образование». Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204;
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г., №996-р;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
 - Программа развития районной образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга 2021-2025 гг.;
 - Программа воспитания, социализации и самореализации «Поколение.ru 2.0» Красносельского района Санкт-Петербурга 2021-2025 гг.;
 - Устав и другие локальные акты ДДТ.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ.
- 1.4. В Отделе разрабатываются и реализуются долгосрочные, краткосрочные досуговые программы для детей.
- 1.5. Отдел осуществляет координацию и организационно-методическое сопровождение различных аспектов массово-досуговой деятельности для обучающихся ДДТ и образовательных учреждений Красносельского района.
- 1.6. Структура Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом директора, и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

2. Цель, задачи и содержание деятельности

- 2.1. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.
- 2.2. Основные задачи:
 - создание условий для воспитания нравственных, гражданственно-патриотических качеств, экологической культуры, пропаганды здорового образа жизни;
 - создание условий для приобщения детей и подростков к личностно-значимым социально-культурным ценностям, к общественным процессам;

- выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
 - содействие реализации организаторских способностей и творческого потенциала участников образовательного процесса и досуговой деятельности;
 - развитие общей культуры учащихся, нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к своей стране, окружающему миру;
 - организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
 - налаживание и укрепление связей с социальными партнерами (образовательными организациями, социокультурными институтами, администрацией района, муниципальными образованиями и др.);
 - совершенствование системы работы с родителями;
 - развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
 - развитие материально-технической базы Отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий;
 - поиск источников внебюджетного финансирования и организация платных образовательных услуг;
 - сохранение лучших традиций ДДТ в сфере организации и проведения массово-досуговой деятельности.
- 2.3. Основными направлениями работы Отдела являются: организация досуговой деятельности учащихся детских творческих объединений различных направлений; организация и проведение массовых мероприятий, в т.ч. конкурсных.
- 2.4. Основное содержание деятельности Отдела:
- организация массово-досуговой деятельности учащихся с использованием традиционных и современных, в т.ч. интерактивных и дистанционных форм;
 - организация мероприятий по социальной адаптации детей и подростков, вовлечение их в активную досуговую деятельность;
 - изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью в образовательных учреждениях района;
 - оказание методической помощи педагогам учреждения в организации культурно-массовых мероприятий
 - разработка методических рекомендаций по организации культурно-массовой работы, сценариев и сценарных планов проведения праздников, вечеров отдыха, и других форм организации досуга учащихся, формирование методического фонда отдела;
 - мониторинг эффективности досуговой деятельности в отделе и ДДТ;
 - изучение запросов социума в актуальных направлениях и формах организации культурного досуга детей и подростков.
- 2.5. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.

3. Структура, управление и организация деятельности

- 3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.
- 3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, назначаемым на должность приказом директора ДДТ. Заведующий отделом является руководителем третьего уровня.
- 3.3. Работа заведующего Отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.

- 3.4. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегию развития, отвечает за качество и эффективность работы.
- 3.5. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся педагоги организаторы, звукооператоры, методист.
- 3.6. Контроль деятельности Отдела осуществляют заместители директора по социально-культурной деятельности и директор ДДТ.
- 3.7. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

4. Права, обязанности и ответственность

- 4.1. Права и обязанности заведующего Отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка ДДТ.
- 4.2. Заведующий Отделом несет ответственность за:
 - планирование и результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
 - качество организации и проведение массовых мероприятий, реализацию досуговых программ;
 - подбор и расстановку педагогических кадров;
 - соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.
- 4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями

- 5.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.
- 5.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

6. Утверждение и изменение настоящего положения

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.3. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогическим советом ДДТ.