



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
решение от 30.08.2021
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2021 № 48-од
Директор

_____ М.Д. Иваник

ПОЛОЖЕНИЕ

**о районном учебно-методическом объединении
организаторов профориентационной работы
в образовательных учреждениях
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность районного учебно-методического объединения организаторов профориентационной работы в образовательных учреждениях Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - РУМО).
- 1.2. Организатором РУМО является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ).
- 1.3. В своей деятельности РУМО руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р, Национальным проектом «Образование» (2019-2024 гг.), паспорт проекта утверждён президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектами, протокол от 03.09.2018 № 10, Программой развития районной образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга 2021-2025 годы, Программой воспитания, социализации и самореализации школьников Красносельского района Санкт-Петербурга «Поколение.ru 2.0» 2021-2025 гг., Уставом и другими локальными актами ДДТ, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав РУМО входят педагогические работники, ответственные за организацию профориентационной работы образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности РУМО - привлечение педагогических работников к осуществлению и координации действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня организаторов профориентационной работы в образовательных учреждениях Красносельского района Санкт-Петербурга, обеспечение качества и развития системы педагогического сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи с учетом социальных и экономических потребностей города и государства, запросов личности и общества, на основе стратегии развития образования в Санкт-Петербурге.
- 2.2. Задачи РУМО:
 - Разработка и внедрение механизмов учета и оценки результатов деятельности образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга по сопровождению профессионального самоопределения учащихся. Мониторинг и анализ состояния, содержания профориентационной работы в районе.
 - Изучение и трансляция нормативно-правовой и методической документации по профилю деятельности.
 - Проектирование актуальных путей развития профориентационной работы в районе, в образовательных учреждениях, осуществление перспективного планирования деятельности.
 - Совершенствование программно-методического обеспечения профориентационной деятельности в образовательных учреждениях района.
 - Разработка методической продукции для педагогов, информационно-дидактических материалов для учащихся.
 - Изучение и распространение передового педагогического опыта, инновационных технологий, методик по профилю деятельности.

- Создание условий для творческой самореализации педагогов, развития профессиональных контактов, участия педагогов образовательных учреждений района в конкурсах педагогических достижений по организации профориентационной работы с обучающимися.
- Организационно-методическое сопровождение конкурсных, игровых и иных массовых мероприятий с обучающимися.

3. Основные функции

- 3.1. Способствовать развитию системы педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга.
- 3.2. Выявлять профессиональные и информационные потребности организаторов профориентационной работы, проблемы дидактического и методического характера.
- 3.3. Содействовать повышению потенциала педагогических кадров образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга по организации профориентационной работы в современных условиях.
- 3.4. Обеспечивать поддержку инновационной, научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по развитию форм и технологий работы по профессиональному самоопределению обучающихся.
- 3.5. Создавать условия для систематизации и трансляции лучших педагогических практик профориентационной работы.

4. Структура и управление

- 4.1. Возглавляет РУМО методист ДДТ по данному направлению деятельности, назначаемый приказом директора.
- 4.2. Куратором РУМО является методист опорного центра воспитательной работы ДДТ.
- 4.3. Функции руководителя РУМО:
 - Координирует и организует работу РУМО организаторов профориентационной работы образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга на разноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа и квалификации).
 - Координирует организацию участия образовательных учреждений района в федеральных и региональных проектах, мероприятиях для обучающихся и педагогических работников по профилю деятельности.
 - Создает и несет ответственность за качество информационно-методического фонда по профориентационной работе.
 - Осуществляет консультационную и методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений района по организации сопровождения профессионального самоопределения учащихся.
 - Проводит работу по повышению профессиональной компетенции педагогов, организуя семинары, научно-практические конференции, круглые столы, мастер-классы и т.п.
 - Мотивирует педагогов к инновационному поиску, исследовательской и экспериментальной деятельности, к представлению педагогических достижений на конкурсах, семинарах и конференциях.
 - Разрабатывает и представляет информационно-методические и аналитические материалы, а также отчетные материалы о деятельности РУМО.
- 4.4. Руководитель РУМО имеет право:
 - Представлять интересы РУМО организаторов профориентационной работы в различных общественных организациях, в администрации ДДТ и Отделе образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга,

в муниципальных и других органах управления, в городском учебно-методическом объединении организаторов профориентационной работы.

- Принимать участие в разработке информационных документов, писем, пресс-релизов, проектов приказов и договоров, других исходящих документов по вопросам деятельности РУМО.
- Публиковать материалы о деятельности РУМО в СМИ, на сайте ДДТ, в официальной группе ДДТ ВКонтакте.
- Ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о поощрении активных членов РУМО.
- Составлять отзывы на различные программы профориентационной деятельности педагогов образовательных учреждений района, участвовать в работе жюри различных профориентационных конкурсов.
- Развивать социальные связи с партнерами, заинтересованными в профориентационной деятельности образовательных учреждений района, с благотворительными организациями, привлекать спонсоров к деятельности РУМО.
- Разрабатывать программы курсов повышения квалификации по вопросам профориентации обучающихся и принимать участие в их реализации с привлечением членов РУМО.

5. Порядок организации работы

- 5.1. Вся деятельность РУМО осуществляется на основе анализа результатов, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективное развитие, в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере профессионального самоопределения детей и молодежи.
- 5.2. План деятельности РУМО составляется ежегодно и является составной частью плана деятельности Опорного центра по воспитательной работе ДДТ, утверждается директором учреждения.
- 5.3. Работа РУМО может осуществляться в виде постоянно действующего семинара, творческой (педагогической) лаборатории, практикума, конференции, регулярного заседания и др.
- 5.4. Методическое объединение может формировать необходимые для выполнения функциональных задач группы, комиссии, жюри, утверждаемые приказами директора по ДДТ.
- 5.5. Методическое объединение собирается на свои заседания не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания в случае необходимости назначаются руководителем РУМО.
- 5.6. День, время и место проведения заседания РУМО определяется руководителем методического объединения и своевременно доводится до членов РУМО.
- 5.7. Заседания РУМО оформляются протоколом, который подписывается руководителем РУМО и секретарем заседания.

6. Ресурсное обеспечение деятельности

- 6.1. Для организации работы РУМО использует предоставленные ДДТ или другим учреждением помещения, материально-техническое оборудование, расходные материалы.
- 6.2. РУМО обеспечивает сохранность предоставленной ресурсной базы.

7. Утверждение и изменение данного Положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДТ.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.