



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
решение от 16.06.2021  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 16.06.2021 № 33-од  
Директор

\_\_\_\_\_ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе детского технического творчества  
ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об отделе детского технического творчества (далее - Отдел) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее - ДДТ) Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано с целью регламентации деятельности Отдела.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ;
  - Национальный проект «Образование»: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 (введены в действие с 01.01.2021);
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г., №996-р;
  - Устав и другие локальные акты ДДТ.
- 1.3. Отдел является структурным подразделением ДДТ.
- 1.4. В отделе реализуются программы технической направленности.
- 1.5. Структура отдела формируется в соответствии со Штатным расписанием, утвержденным приказом директора, и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

## 2. Цели и задачи, содержание деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся до 18 лет включительно.
- 2.2. Содержание деятельности Отдела определяется Уставом, локальными актами, Программой развития ДДТ, Программой развития Отдела, перспективным и календарными планами работы Отдела.
- 2.3. Цель деятельности: предоставление учащимся возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами и способностями каждого.
- 2.4. Основные задачи:
  - развитие творческих способностей детей, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптация личности к жизни в обществе средствами технического творчества;
  - формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их

- к исследовательской деятельности;
  - выявление одаренных детей, создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
  - организация деятельности творческих объединений, основанных на принципах соавторства и сотворчества;
  - воспитание у учащихся чувства ответственности и уважения к коллективу, в котором они занимаются, Отделу, ДДТ;
  - развитие общей культуры учащихся, гражданских и нравственных качеств, духовно-нравственного отношения к окружающему миру;
  - организация массовых мероприятий: творческих встреч, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок;
  - обеспечение безопасного и комфортного пребывания учащихся в ДДТ, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
  - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога дополнительного образования (общая культура личности, психолого-педагогическая, профессиональная, коммуникативная культура, организаторские способности, творческая активность);
  - оказание методической поддержки педагогам дополнительного образования образовательных учреждений района;
  - налаживание и укрепление связей с социальными партнерами (образовательными учреждениями, администрацией района), организациями различных уровней;
  - совершенствование системы работы с родителями;
  - развитие и совершенствование учебно-методической базы Отдела;
  - развитие материально-технической базы Отдела с учетом современных требований безопасности и новых промышленных технологий;
  - поиск источников внебюджетного финансирования и организация платных услуг.
- 2.5. Для реализации целей и задач Отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные перспективным планом работы на учебный год.
- 2.6. Отдел организует районные массовые мероприятия, мероприятия объединений в соответствии с годовым планом.
- 2.7. В Отделе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников, которая осуществляется педагогами совместно с заведующим Отделом.

### **3. Структура, управление и организация деятельности**

- 3.1. Управление Отделом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в выработке решений.
- 3.2. Руководство Отделом осуществляется заведующим Отделом, назначаемым на должность приказом директора.
- 3.3. Заведующий отделом является руководителем третьего уровня.
- 3.4. Работа заведующего Отделом осуществляется в строгом соответствии с должностной инструкцией.
- 3.5. Заведующий планирует, организует и контролирует деятельность Отдела, анализирует результаты деятельности, определяет стратегии развития, отвечает за качество и эффективность работы.
- 3.6. В непосредственном подчинении заведующего Отделом находятся педагоги дополнительного образования.
- 3.7. Деятельность Отдела контролирует заместитель директора

по учебно-воспитательной работе, по информационно-методической работе, социально-культурной деятельности и директор ДДТ.

- 3.8. Выезд (выход) учебной группы на соревнования осуществляется согласно календарно-тематическому плану, утвержденному директором ДДТ.
- 3.9. Выезды на соревнования вне сетки учебных часов оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.
- 3.10. Многодневные (три и более дней) выезды на районные, городские и всероссийские соревнования оформляются приказом в установленном в ДДТ порядке.
- 3.11. Отдел ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ДДТ.

#### **4. Права и обязанности**

- 4.1. Права и обязанности заведующего Отделом и педагогических работников закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Заведующий Отделом несет ответственность за:
  - результаты деятельности Отдела, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на Отдел;
  - комплектование и сохранность контингента учебных групп (объединений), реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом, качество проводимых мероприятий;
  - соблюдение работниками Отдела правил по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями**

- 5.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими подразделениями ДДТ, а также структурами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.
- 5.2. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов ДДТ.

#### **6. Утверждение и изменение настоящего положения**

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ.
- 6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 6.3. Настоящее Положение может быть изменено решением Педагогического совета ДДТ.