Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
(протокол от 08.09.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 08.09.2021 № 54-од
Директор
_____ М.Д. Иваник

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
(протокол от 30.08.2021 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C7264BAF2AEE7FD639476DE95628A6A
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 09.09.2022 до 03.12.2023

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) о порядке и условиях внесения физическими (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения и осуществления контроля за их расходованием в Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) регулирует отношения образовательной организации и физических (юридических) лиц по оказанию финансовой, материальной и безвозмездной помощи ДДТ, направленной на развитие учреждения и его материально-техническое оснащение.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 403-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524–р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2013 № 1675 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Устав и другие локальные акты ДДТ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ДДТ, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей качество и эффективность учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей в ДДТ;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в ДДТ и оказания практической помощи директору ДДТ, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования образовательных учреждений является бюджет г. Санкт-Петербурга.

Источники финансирования ДДТ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение администрацией ДДТ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительная поддержка ДДТ оказывается в следующих формах:

– добровольные пожертвования;

– целевые взносы;

– безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДДТ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению ДДТ спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

– *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДДТ.

– *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие ДДТ.

– *Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие ДДТ.

– *Жертвователь* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

– *Одаряемый (благополучатель)* – Дом творчества, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благополучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.

– *Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДДТ относится к компетенции ДДТ.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчетный счет ДДТ.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДДТ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Попечительским советом ДДТ по согласованию с Советом родителей ДДТ (или родительским собранием творческого коллектива), Административным

советом. Попечительский совет ДДТ определяет цель взноса, рекомендуемый взнос, смету расходов и порядок привлечения средств.

3.6. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (форма договора – Приложение № 1, образец платежного документа (квитанции) для внесения целевых взносов – Приложение № 2).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

– указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 3);

– передать полномочия Попечительскому совету ДДТ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 3).

3.9. По результатам заседаний Попечительского совета ДДТ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Директор ДДТ организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются учреждению по договорам и актам приема-передачи установленного образца (Приложения №№ 1, 3) и подписываются директором ДДТ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДДТ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДДТ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) директором ДДТ и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Полномочия Попечительского совета ДДТ

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Попечительского совета ДДТ относятся:

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ;

– определение рекомендаций о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

– определение сроков освоения денежных средств;

– определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

– осуществление контроля за использование пожертвований жертвователей на нужды ДДТ.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Попечительский совет ДДТ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

– приобретение имущества, оборудования;

– оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- транспортных услуг (выезд на экскурсии, конкурсные мероприятия и др.);
- прочих расходов (пошив костюмов и т.п.).

5.3. Попечительский совет ДДТ раз в полугодие отчитывается перед Педагогическим советом ДДТ о поступлениях и расходовании внебюджетных средств.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. ДДТ ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное значение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ДДТ через отделение почты, банки Российской Федерации (форма квитанции – Приложение № 2).

6.3. Налоговый учет в ДДТ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой ДДТ.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору» указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, может быть размещен на информационных стендах ДДТ и на официальном сайте ДДТ.

8. Ответственность

8.1. Директор ДДТ несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДДТ к внесению физическими лицами/законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДДТ.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №_____

Санкт-Петербург «____» _____ 20 __г.

Граждан_____ _____ *(Ф.И.О.)*, _____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга в лице _____ *(должность, Ф.И.О.)*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать принадлежащие ему денежные средства в размере_____ (_____) рублей (далее – имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

_____
_____
_____.

1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество единовременно и в полном объеме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:

2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.6. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Благополучателя.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Жертвователь:
_____ФИО
Адрес: _____
_____

Паспортные данные:
_____
_____
_____
Телефон:_____
Адрес электронной
почты:_____

Благополучатель:
Наименование: _____
Адрес: _____
_____
ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____
КПП _____
Р/с _____
в _____
К/с _____
БИК _____

ОКПО _____

Подписи Сторон

_____/_____ _____/_____
(подпись/Ф.И.О.) *(подпись/Ф.И.О.)*

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец платежного документа (квитанции) для внесения целевых взносов на лицевой внебюджетный счет ДДТ

<table>
<tr><td rowspan="11">Извещение</td><td colspan="2">Индекс документа</td><td colspan="2">Статус13</td><td>Форма № ПД</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФИО</td><td colspan="2">Назначение платежа:
Благотворительный взнос</td></tr>
<tr><td colspan="3">ИНН</td><td colspan="2">Сумма</td></tr>
<tr><td colspan="3">Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</td><td>БИК</td><td>014030106</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>СЧ.№</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Получатель
Комитет финансов СПб
(ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района СПб
лиц. счет 0551083)</td><td colspan="2">СЧ№ 03224643400000007200</td></tr>
<tr><td>ИНН 7807026673</td><td></td><td></td><td>КПП</td><td>780701001</td></tr>
<tr><td colspan="5">КБК 000 0 00 00000 00 0002 150</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОКТМО 40356000</td><td colspan="2">(150ПД) Прочие платежи</td></tr>
<tr><td colspan="2">0</td><td colspan="2"></td><td>Тип платежа-0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Дата</td><td colspan="2">Подпись</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Извещение</td><td colspan="2">Индекс документа</td><td colspan="2">Статус13</td><td>Форма № ПД</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФИО</td><td colspan="2">Назначение платежа:
Благотворительный взнос</td></tr>
<tr><td colspan="3">ИНН</td><td colspan="2">Сумма</td></tr>
<tr><td colspan="3">Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург</td><td>БИК</td><td>014030106</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>СЧ.№</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Получатель
Комитет финансов СПб
(ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района СПб
лиц. счет 0551083)</td><td colspan="2">СЧ№ 03224643400000007200</td></tr>
<tr><td>ИНН 7807026673</td><td></td><td></td><td>КПП</td><td>780701001</td></tr>
<tr><td colspan="5">КБК 000 0 00 00000 00 0002 150</td></tr>
<tr><td colspan="2">ОКТМО 40356000</td><td colspan="2">(150ПД) Прочие платежи</td></tr>
<tr><td colspan="2">0</td><td colspan="2"></td><td>Тип платежа-0</td></tr>
<tr><td colspan="3">Дата</td><td colspan="2">Подпись</td></tr>
</table>

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества _____

Санкт-Петербург «____» _____ 20 __г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемого на осуществление целей, установленных решением Попечительским совета ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга о привлечении пожертвований, _____ _____ .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь	Одаряемый
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ _____	_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Договору
пожертвования имущества
от _____ № ___

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербург «____»_____ 20 ___г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____ _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования от «____» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.
Наименование имущества _____
_____
Количество _____
Стоимостью_____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от _____ № _____.

5. Подписи сторон:

Жертвователь		Одаряемый	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказание услуг)

Санкт-Петербург «___» _____ 20 __г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____ _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1._____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные Положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть, расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:	Заказчик:
_____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях внесения
физическими (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств
на нужды образовательного учреждения
и осуществления контроля за их расходованием
в ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт-Петербург «____» _____ 20_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «___» _____ г. № ____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
- _____;
- _____.

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика и Исполнителя)

Материалы (средства)_____,
Количество _____,
Цена _____,
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал:	Принял:
Исполнитель	Заказчик
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«____» _____ 20 .г.	«___» _____ 20 г.