



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
решение от 31.03.2021
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.04.2021 № 26/1-од
Директор
_____ М.Д. Иваник

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в ГБОУ ДОД ДДТ
Красносельского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставник - наиболее подготовленный педагогический сотрудник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, имеющий стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, обладающий коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Начинающий специалист - начинающий педагог, методист, педагог-организатор, концертмейстер, руководящий работник имеющий теоретические знания в области предметной специализации и методике обучения по программе высшего или среднего специального педагогического или профильного учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих профессиональных навыков и умений (со стажем работы до трёх лет).

С предложением об установлении наставничества выступает заведующий структурным подразделением, методист, руководитель учреждения.

1.2. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.3. Наставник утверждается приказом директора при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего сотрудника, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.4. Организация работы, подготовка наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя ДДТ по информационно-методической работе и экспертно-методический совет.

Экспертно-методический совет определяет критерии овладения профессиональными навыками молодым специалистом за период наставничества и по окончании срока наставничества проводит экспертизу результативности.

1.5. Правовой основой института наставничества в образовательном учреждении являются нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования администрации Красносельского района, локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогов и специалистов по дополнительному образованию и воспитательной работе и настоящее Положение.

1.6. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования педагогами ДДТ, принимающими участие в реализации системы наставничества.

II. Цель из задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи начинающим в должности специалистам ДДТ в их профессиональном становлении, а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в адаптации начинающих специалистов в образовательном учреждении;
- поддержание у начинающих специалистов интереса к педагогической или руководящей деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности начинающего специалиста;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков начинающего специалиста;
- формирование у начинающего специалиста потребности к самообразованию;
- развитие у начинающих специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;

- воспитание начинающего специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

III. Функции наставника

3.1. В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

организационные

- организация ознакомления начинающего специалиста с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы начинающего специалиста,

информационные

обеспечение начинающих специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, учебно-методическим комплексом по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников,

методические

- разработка совместно с начинающим специалистом плана его саморазвития (или индивидуальная программа его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание начинающему специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации или учебно-воспитательной, организационно-массовой и методической работы (если речь идет педагоге-организаторе);
- подведение итогов профессиональной адаптации начинающего специалиста по истечении срока наставничества.

IV. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- посещать занятия, мероприятия и другие формы работы начинающего специалиста;
- изучать документацию, которую обязан вести начинающий специалист;
- с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения начинающего специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
- вносить предложения о поощрении начинающего специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- выходить с ходатайством о прекращении стажировки начинающего специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с начинающим специалистом) или выхода начинающего специалиста на требуемые стабильные показатели;
- на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

V. Права и обязанности начинающего специалиста

5.1 Начинаящий специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
- изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
- выполнять в установленные сроки программу своего профессионального саморазвития (или индивидуальную программу своего самообразования).
- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы, проходить курсы повышения квалификации по своему направлению деятельности, выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,

- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

5.2 Начинаящий специалист имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
- вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения,

VI. Взаимоотношения наставника с другими сотрудниками образовательного учреждения

Наставник работает под непосредственным руководством заместителя директора по информационно-методической работе, в контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми сотрудниками ДДТ и, в первую очередь, с заведующими отделами, методистами по дополнительному образованию отделов.

V. Документация

- Индивидуальный план работы наставника.
- Индивидуальная программа профессионального саморазвития молодого специалиста или индивидуальная программа его самообразования.
- Отчеты наставника о проведенной работе, заключение о результатах.
- Заключение экспертно-методического совета ДДТ об итогах работы наставника и профессиональному росту молодого специалиста.
- Отзыв молодого специалиста о результатах наставничества и реализации программы самообразования.