Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
решение от _16.06.2021_
протокол № __4__

УТВЕРЖДЕНО
приказом от _16.06.2021__ № _33-од__
Директор

_____М.Д. Иваник

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
протокол от _16.06.2021_ № __4__

Порядок учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга при принятии локальных нормативных актов и выборе меры поощрения или дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5C7264BAF2AEE7FD639476DE95628A6A
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Действителен: с 09.09.2022 до 03.12.2023

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) с целью учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся ДДТ, а также при выборе меры поощрения или дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

2. Порядок учета мнения Совета учащихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор ДДТ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учащихся и Совет родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) ДДТ.

2.2. Совет учащихся (в пределах своей компетенции) и Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ДДТ мотивированное мнение по проекту с указанием даты и номера протокола заседания, на котором рассматривался проект локального акта.

2.3. В случае если Совет учащихся или Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор ДДТ утверждает локальный нормативный акт с учетом данного согласия. При этом могут быть учтены предложения по его совершенствованию со стороны Совет учащихся или Совет родителей.

2.4. В случаях если мотивированное мнение Совета учащихся или Совета родителей не поступило в указанный пунктом 2.2. настоящего Порядка срок, либо не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ДДТ не планирует учитывать, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся или Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ДДТ имеет право принять локальный нормативный акт без учета мнения Совета учащихся или Совета родителей.

3. Порядок принятия решения о поощрении учащихся

3.1. К формам поощрения учащихся в ДДТ относятся: благодарность, грамота, сертификаты победителей смотра достижений учащихся в номинациях «Первый успех», «Путь к совершенству», «Звезда ДДТ», занесение в «Золотую книгу ДДТ».

3.2. К поощрению благодарностью или грамотой ДДТ учащегося может представить педагог соответствующего творческого объединения, Совет учащихся или Совет родителей. Поощрение по итогам смотра достижений учащихся ДДТ проводится в соответствии с Положением о смотре достижений учащихся ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.3. Кандидатуры учащихся, представляемых к поощрению, выносятся на согласование с Советом учащихся и Советом родителей не позднее 5 дней до принятия решения о поощрении учащихся.

3.4. В случае если Совет учащихся или Совет родителей выразил согласие с представляемыми к поощрению кандидатурами учащихся, директор ДДТ издает приказ о поощрении с учетом данного согласия.

3.5. В случаях если Совет учащихся или Совет родителей выражают несогласие с представленными кандидатурами, директор ДДТ проводит дополнительные

консультации с Советом учащихся или Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ДДТ имеет право издать приказ о поощрении учащихся без учета мнения Совета учащихся или Совета родителей.

4. Порядок вынесения дисциплинарных взысканий учащимся

4.1. В случае нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка учащихся ДДТ, они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в виде дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ДДТ.

4.2. Предложение о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания и его меры может исходить от педагога соответствующего творческого объединения, администрации ДДТ, Совет учащихся или Совет родителей.

4.3. Директор ДДТ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.4. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор ДДТ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.5. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ДДТ в Совет учащихся и Совет родителей не позднее, чем за 10 календарных дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.6. Совет учащихся и Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.7. В случае если Совет учащихся или Совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, директор ДДТ принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

4.8. В случае если Совет учащихся или Совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора ДДТ, директор в течение трех дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.9. При недостижении согласия по результатам консультаций директор ДДТ по истечении семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся, Совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникулы.

Принятое решение может быть обжаловано учащимся и (или) его родителями (законными представителями) в порядке, установленном законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок рассматривается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДДТ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.3. Настоящий Порядок может быть изменен решением Педагогического совета ДДТ, по инициативе Совета родителей / законных представителей несовершеннолетних учащихся с дальнейшим утверждением приказом директором ДДТ.