



ЧЕК-ЛИСТ

СОЗДАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ

СОГЛАСОВАНИЕ СОЗДАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ОТПРАВИТЬ НА ПОЧТУ metotdel@list.ru СКАН ПОДПИСАННОГО ПИСЬМА НА ИМЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ С СОГЛАСОВАНИЕМ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКОЙ НА КАНДИДАТА В ПРЕДСЕДАТЕЛИ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ РДШ

1

*Шаблон письма в приложении №1

УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

2

ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОТВЕТА ОТ РАЙОННОГО КУРАТОРА О СОГЛАСОВАНИИ СОЗДАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, **ПРОВЕСТИ УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ** И ОФОРМИТЬ ПРОТОКОЛ. УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРОВОДИТСЯ НЕ РАНЬШЕ, ЧЕМ ЧЕРЕЗ МЕСЯЦ ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ПИСЬМА НА СОГЛАСОВАНИЕ!

*Шаблон протокола в приложении №2

РЕГИСТРАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НА РДШ.РФ

ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (или куратор) РЕГИСТРИРУЕТ ПЕРВИЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ НА САЙТЕ РДШ.РФ И СООБЩАЕТ ОБ ЭТОМ РАЙОННОМУ КУРАТОРУ. В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРИКРЕПИТЬ СКАН ПРОТОКОЛА УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

3

*Инструкция в приложении №3

ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

ПОСЛЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМО ПРОВЕСТИ ОБЩЕШКОЛЬНОЕ СОБРАНИЕ, КУДА В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОТ КАЖДОГО КЛАССА, А ТАКЖЕ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ ПЕДАГОГИ, ДЕТИ И РОДИТЕЛИ. ПО ИТОГАМ СОБРАНИЯ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРОТОКОЛ.

4

*Шаблон протокола в приложении №4

КАЖДЫЙ УЧАСТНИК РДШ РЕГИСТРИРУЕТСЯ НА САЙТЕ РДШ.РФ, ПРИКРЕПЛЯЕТСЯ К ПЕРВИЧНОМУ ОТДЕЛЕНИЮ И СКАЧИВАЕТ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ВСТУПЛЕНИИ. ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ХРАНИТСЯ У НЕГО, ВТОРОЙ - У КУРАТОРА ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

*Все шаблоны в приложениях