

Протокол №1
Собрание
первичного отделения Российского движения школьников ГБОУ СОШ № ____
Красносельского района Санкт-Петербурга

Дата проведения Собрания: « ____ » _____ 20 ____ года

Время проведения Собрания: _____ час _____ мин

Место проведения Собрания: г. Санкт-Петербург, ул. _____, д. ____, корп. ____, каб. ____.

На настоящем Собрании (далее «Собрание») Первичного отделения Российского движения школьников ГБОУ СОШ № ____ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ПО РДШ ГБОУ СОШ № _____) присутствовали ____ членов ПО:

1. ФИО, (*учредители*)
2. ФИО (*далее идет список детей, не менее 4-х*)
3.

Повестка дня:

1. Об избрании Председателя и Секретаря Собрания ПО;
Докладчик: ФИО
2. Об утверждении повестки дня и регламента работы Собрания;
Докладчик: ФИО
3. О полномочиях делегатов Собрания и правомочности Собрания.
Докладчик: ФИО
4. Определение приоритетных направлений деятельности ПО.
Докладчик: ФИО
5. Об избрании Штаба ПО.
Докладчик: ФИО

По повестке дня Собрания:

Слушали ФИО, который сообщил, что на Собрании ПО присутствует ____ участников ПО организации, всего в ПО на учете состоит _____ участников. Кворум имеется.

ФИО предложил открыть Собрание.

Проголосовало:

«За» - _____ (*подписью*),

«Против» - 0 (*ноль*),

«Воздержались» - 0 (*ноль*).

Решили: открыть Собрание первичной организации «Российского движения школьников» ГБОУ СОШ № _____

I. **По первому вопросу** повестки дня «Об избрании Председателя и Секретаря Собрания ПО» слушали ФИО, который предложил избрать Председателем Собрания ФИО и секретарем Собрания ФИО и наделить их правом подсчета голосов¹.

Проголосовало:

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

Решили: Избрать Председателем Собрания ФИО и секретарем Собрания ФИО и наделить их правом подсчета голосов.

II. **По второму вопросу** повестки дня «Об утверждении повестки дня и регламента работы Собрания» слушали Председателя Собрания ФИО, который предложил рассмотреть повестку для Собрания.

Далее Председатель Собрания ФИО, предложил следующий регламент работы Собрания ПО РДШ ГБОУ СОШ № _____:

Выступление докладчиков по вопросам повестки дня – до 5 минут;

Выступление в прениях по каждому вопросу – до 3 минут²;

Выступления справочного характера и по замечаниям, выявленным в ходе работы Собрания, - в конце Собрания – до 10 минут;

Председатель Собрания ФИО сообщил, что согласно п. 6.13.4 Устава решение Собрания принимаются большинством голосов участников Собрания, решение о приоритетных направлениях деятельности ПО и решение об избрании Штаба ПО, как относящиеся к исключительным полномочиям Собрания, могут быть приняты при голосовании не менее 2/3 присутствующих.

Председатель Собрания ФИО предложил утвердить повестку дня и регламент работы Собрания.

Проголосовало:

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

Решили: утвердить повестку дня и регламент работы Собрания

III. **По третьему вопросу** повестки дня Собрания «О полномочиях делегатов Собрания и правомочности Собрания» слушали ФИО, который сообщил, что полномочия делегатов подтверждены и Собрание правомочно, и предложил утвердить полномочия делегатов и правомочность Собрания.

Проголосовало:

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

Решили: утвердить полномочия делегатов Собрания и правомочность Собрания.

¹ Если количество участников Собрания превышает 20 человек необходимо выбрать отдельную счетную комиссию.

² Заявки на выступления в прениях подаются в письменном виде Секретарю Собрания.

IV. **По четвертому вопросу** повестки дня «Определение приоритетных направлений деятельности ПО» слушали ФИО, который рассказал о направлениях деятельности «Российского движения школьников» и развитии этих направлений в школе на настоящий момент, а также предложил считать приоритетными направлениями развития ПО «_____» и «_____», при этом также развивать «_____» и «_____» направления деятельности.

Голосовало:

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

Решили: считать приоритетными направлениями развитиями ПО «_____» и «_____», при этом также развивать «_____» и «_____» направления деятельности.

V. **По пятому вопросу** повестки дня «Об избрании Штаба ПО» слушали ФИО, который доложил, что решение о количественном и персональном составе Штаба ПО принимается Собранием согласно п.6.14. Устава, и предложил утвердить количественный состав Штаба – _____ человек (не менее 4-х человек)³.

Рассказал, что согласно решению учредительного Собрания кандидатом на согласование в региональный совет на должность председателя штаба стал ФИО, согласование получено.

А также предложил избрать в Штаб ПО ФИО (фамилии кандидатов для голосования)

Проголосовало по каждому предложению.

5.1. «За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

5.2.

1. ФИО

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

2. ФИО...

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

3. ФИО

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

4. и т.д.

Решили:

5.1. Утвердить количественный состав Штаба - _____ человек

5.2. Избрать персональный Штаб ПО в составе:

1.

³ По данному вопросу может быть несколько выступающих, которые предлагают своих кандидатов, с обоснованием. В Штаб могут входить взрослые – руководители направлений и дети – лидеры направлений. В Штаб можно выбрать то количество участников, которое будет руководить работой до следующего Собрания.

2.

3.....

Слушали Председателя Собрания ФИО, который предложил Собрание ПО РДШ ГБОУ СОШ №_____ считать закрытым в связи с тем, что повестка дня исчерпана. Дополнений к ней нет.

Голосовало:

«За» - _____ (прописью),

«Против» - 0 (ноль),

«Воздержались» - 0 (ноль).

Решили: собрание ПО РДШ ГБОУ СОШ №_____ считать закрытым в связи с тем, что повестка дня исчерпана. Дополнений к ней нет.

Повестка дня исчерпана. Собрание ПО закрыто в _____ час. _____ мин.

Председатель Собрания ПО _____ ФИО

подпись

Секретарь Собрания ПО _____ ФИО

подпись