



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района
Санкт-Петербурга



М.Д.Иваник

23 » сентября 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заместителя директора по работе
экспериментальной площадки Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга (далее заместитель директора) относится к категории «Руководители» 2-го уровня, принимается на работу и освобождается от должности приказом директора по согласованию с Учредителем на срок деятельности экспериментальной площадки, установленный распоряжением Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

1.2. На должность заместителя директора экспериментальной площадки Санкт-Петербурга принимается лицо:

- имеющее высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профильное образование и дополнительное профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, имеющее опыт инновационной деятельности в образовательном учреждении;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Заместитель директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Санкт-Петербурга, в том числе инновационной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и инновационную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Заместитель директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга в своей деятельности руководствуется: Уставом учреждения, настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией руководителя образовательного учреждения

1.5. Заместитель директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга в своей работе подчиняется непосредственно директору ДДТ.

2. Должностные обязанности

2.1. Участвует в определении стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения, принятия решений о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

2.2. Совместно с педагогическим советом ДДТ и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию проекта опытно-экспериментальной работы в рамках деятельности экспериментальной площадки, программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, подготовке публикаций из опыта работы учреждения.

2.4. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения в области инновационной деятельности и реализации проекта опытно-экспериментальной работы, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.5. Обеспечивает организацию и координацию системной организационной, методической и аналитической работы, разработку документации в области инновационной деятельности образовательного учреждения.

2.6. Содействует работе педагогических и иных сотрудников ДДТ в использовании и совершенствовании методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.7. Создает условия для эффективного сетевого взаимодействия с образовательными организациями, интеграции ресурсов районной образовательной сети и обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества с городскими структурами, специализирующимися в организации работы с одаренными детьми, в том числе олимпиадном движении в Санкт-Петербурге.

Координирует взаимодействие между ДДТ и представителями педагогической науки и практики, обеспечивает сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями среднего и высшего профессионального образования, научно-производственными комплексами, социокультурными институтами, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

2.8. Организует повышение квалификации педагогических кадров и их профессионального мастерства. Содействует деятельности учебно-методических объединений. Оказывает помощь педагогическим сотрудникам в подготовке к конкурсам педагогических достижений различного уровня.

2.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.10. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

3. Права

3.1. Представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию инновационной деятельности, образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3.3. Запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы.

3.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4. Ответственность

Заместитель директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

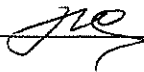
5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «заместитель руководителя образовательного учреждения»

(Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010N 761н).

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника.

Ознакомлен:

Фамилия имя отчество	Дата	Подпись
Р.О. Семичев Ирина Олеговна	18.01.22	



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дом детского творчества
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района
Санкт-Петербурга

М.Д.Иваник

«23» *Иваник* 20 28г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста экспериментальной площадки Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Методист экспериментальной площадки Санкт-Петербурга» (далее методист) относится к категории «педагогические работники», принимается на работу и освобождается от должности приказом директора на срок деятельности экспериментальной площадки, установленный распоряжением Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

1.2. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.3. Методист подчиняется непосредственно заместителю директора по экспериментальной площадке, опосредовано директору.

1.4. Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и инновационную деятельность;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- современные тенденции и основные направления инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы на федеральном и региональном уровнях;
- общие и частные технологии организации инновационной деятельности;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы, лучших педагогических практик, диссеминации опыта инновационной деятельности;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, формы и методы мониторинговых исследований;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
- административное и трудовое законодательство;
- основы работы с текстовым редактором, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Должностные обязанности

2.1. Участвует в организационно-методическом сопровождении реализации проекта опытно-экспериментальной работы «Совершенствование организационно-педагогических условий подготовки школьников на уровнях основного и среднего общего образования к участию в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «Технология».

2.2. Совместно с заместителем по экспериментальной площадке определяет перспективные направления деятельности реализации проекта опытно-экспериментальной работы, участвует в годовом и календарном планировании экспериментальной площадки.

2.3. Обеспечивает сбор информации по актуальным проблемам темы ОЭР для его внедрения в работу учреждения и диссеминации в образовательную практику образовательных организаций.

2.4. Определяет тематику, разрабатывает программы и иную нормативно-правовую документацию учреждения по организации ОЭР и инновационной деятельности, представляет их на обсуждение экспертно-методическому совету учреждения, в совет развития района.

2.5. Анализирует и обобщает результаты ОЭР и инновационной деятельности учреждения.

2.6. Обобщает и принимает меры по диссеминации наиболее результативного опыта педагогических работников в области инновационной деятельности.

2.7. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

2.8. Осуществляет оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам по подготовке и проведению семинаров, конференций, круглых столов по тематике инновационной деятельности и ОЭР.

2.9. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения.

2.10. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по образовательным программам, дидактических материалов и т.д.

2.11. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке учебных пособий, методических материалов.

2.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

III. Права

Методист вправе:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Методист несет ответственность:

4.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Должностные обязанности по охране труда

Методист:

5.1. соблюдает требования охраны труда, нормы и правила техники безопасности, противопожарной защиты;

5.2. ежегодно проходит обязательное медицинское освидетельствование, разрешающее работу в детском учреждении;


5.3. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

5.4. немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на работе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания;

5.5. перед началом мероприятия производит осмотр помещения, или иного места проведения мероприятия, на предмет его безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен:

" 23 " 12 2022 года


(должность, Ф.И.О., подпись)



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района
Санкт-Петербурга

М.Д.Иваник

г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

аналитика экспериментальной площадки Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Аналитик экспериментальной площадки Санкт-Петербурга относится к категории специалистов, принимается на работу и освобождается от должности приказом директора учреждения на срок деятельности экспериментальной площадки, установленный распоряжением Комитета по образованию от 26.05.2021 №1562-р «О признании образовательных учреждений экспериментальными площадками Санкт-Петербурга, педагогическими лабораториями Санкт-Петербурга и ресурсными центрами общего образования Санкт-Петербурга».

1.2. На должность аналитика принимается лицо:

- имеющее высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной (инновационной) деятельности не менее 5 лет,
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Аналитик должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Санкт-Петербурга, в том числе инновационной деятельности;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления инновационной и аналитической деятельности;

- систему организации опытно-экспериментальной работы;
- порядок выработки практических рекомендаций, методы сбора, оценки, систематизации и анализа информации;
- требования к программно-методической и аналитической документации;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Аналитик в своей деятельности руководствуется: Уставом учреждения, Положением об экспериментальной площадке Санкт-Петербурга, настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией аналитика

1.5. Аналитик в своей работе подчиняется непосредственно директору ДДТ и заместителю директора по работе экспериментальной площадки Санкт-Петербурга».

2. Должностные обязанности

2.1. Организует аналитическое и методическое обеспечение научно-методических и исследовательских работ в ходе реализации проекта ОЭР.

2.2. Проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций.

2.3. Осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности.

2.4. Анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения.

2.5. Составляет необходимую отчетную документацию.

2.6. Разрабатывает предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении и реализации проекта опытно-экспериментальной работы по направлению экспериментальной площадки в районе.

2.7. Разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы, осуществляет мониторинг публикаций, в том числе в российских и зарубежных средствах массовой информации, дает им оценку.

2.8. Оказывает методическую помощь педагогическим работникам учреждения в обобщении учебно-методических и информационных материалов.

2.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Аналитик в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию инновационной деятельности, образовательного процесса и управления образовательным учреждением.

3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

3.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками.

3.4. Давать рекомендации педагогам образовательных учреждений по вопросам реализации проекта опытно-экспериментальной работы.

3.5. Запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного учреждения необходимую информацию, документы.

3.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4. Ответственность

Аналитик привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава образовательного учреждения;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «аналитик» (введена приказом Минздравсоцразвития России «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 29.04.2008 №200).

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью работника.

Ознакомлены:

Фамилия имя отчество	Дата	Подпись
Михайлова Мария Владимировна	01.01.2022	<i>[Подпись]</i>
Шатрова Олея Владимировна	01.01.2022	<i>[Подпись]</i>