

Согласовано
Начальник Отдела образования
администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга


О.С. Нестеренкова
« 30 » 06 2020г


Согласовано
Директор ГБУ ДО ЦПМОС
Красносельского района
Санкт-Петербурга


В.А. Косицкая
« 30 » 06 2020г

Согласовано
Директор ГБУ ИМЦ
Красносельского района
Санкт-Петербурга


Т.А. Сенкевич
« 30 » 06 2020г

Утверждаю
Директор ГБУ ДО ДДТ
Красносельского района
Санкт-Петербурга


М.Д. Иваник
« 30 » 06 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о фестивале-конкурсе педагогического мастерства
открытых мероприятий педагогов
образовательных учреждений
Красносельского района Санкт-Петербурга
по профориентационной работе
«Педагогические таланты-будущему»
в 2020-2021 учебном году

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Положение о районном фестивале-конкурсе (далее-Конкурс) открытых мероприятий педагогов образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга Санкт-Петербурга «Педагогические таланты-будущему» определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводит ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ) при поддержке Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга(далее-ИМЦ), ГБУ ДО ЦПМСС Красносельского района Санкт-Петербурга (далее-ЦПМСС)

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Цель: Конкурса педагогического мастерства:

-активизация деятельности специалистов образовательных учреждений района (далее-ОУ) по обновлению содержания и качества работы в соответствии с «Концепцией развития системы педагогического сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга» (от 19декабря 2019г.)

2.2.Конкурс направлен на решение следующих задач:

2.2.1.Поиск и распространение лучших педагогических практик, педагогических идей по обновлению содержания и педагогических технологий в области сопровождения профессионального самоопределения учащихся, воспитания уважения к трудовой деятельности.

2.2.2.Формирование методического банка данных педагогического опыта в области профориентационной работы

2.2.3.Формирование сообщества педагогов-единомышленников с целью систематического обмена опытом и обучения молодых специалистов; разработки инновационных проектов в области профориентации и трудового воспитания

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга создается и утверждается приказом директора Организационный комитет Конкурса (далее-Оргкомитет) из сотрудников ДДТ, ИМЦ, ЦПМСС Красносельского района Санкт-Петербурга

3.2. Оргкомитет Конкурса:

3.2.1.Разрабатывает и утверждает план подготовки и порядок проведения Конкурса.

3.2.2.Принимает заявки ОУ, составляет график открытых мероприятий.

3.2.3.Формирует Жюри конкурса и организует его работу.

3.2.4.Обеспечивает подведение итогов и награждение победителей и призеров.

4. Порядок и условия проведения Конкурса.

4.1Конкурс проводится с 25 января по 15 марта 2021 г.(по согласованному графику)

4.2.В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных учреждений района независимо от стажа, образования и квалификационной категории, ведущие работу с учащимися в области профессионального самоопределения.

Организационный взнос не предусматривается.

4.3.Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 15 января 2021г. подать заявку по форме (Приложение 1) по электронной почте:altaddt@mail.ru или на бумажном

носителе (ДДТ, ул. Пограничника Гарькавого, д.11 корп.2., каб.№5). Вместе с заявкой подается конспект открытого мероприятия.

Заявки, поданные не по форме, с опозданием и без конспекта мероприятия, могут быть отклонены

4.4 Материалы, присланные на Конкурс не возвращаются

4.5. Просмотр открытых мероприятий проводится членами Жюри по графику, согласованном с ОУ.

5. Программа Конкурса и критерии оценки.

5.1. Открытое мероприятие

Конкурсант проводит открытое мероприятие со своими учащимися, в соответствии с календарно-тематическим планом воспитательной работы или общеобразовательной программы. Продолжительность занятия 45-60 минут.

Для комментариев конкурсанта к своему занятию и ответов на вопросы жюри – 5 минут.

Критерии оценки конкурсного мероприятия

№	Критерий	Оценка
Организационный компонент		
1.	Готовность к мероприятию помещения, материально-технического и дидактического обеспечения	до 3 баллов
2.	Подготовка детей к началу мероприятия, включение в деловой ритм	до 3 баллов
3.	Организация в процессе мероприятия активной самостоятельной деятельности учащихся	до 5 баллов
4.	Организация завершения мероприятия и подведения его итогов	до 3 баллов
Содержательный компонент		
5.	Ясность и четкость постановки перед учащимися темы, цели и задач мероприятия	до 5 баллов
6.	Соответствие содержания мероприятия теме, цели и задачам	до 5 баллов
7.	Достаточность и содержательная целесообразность объема предложенного материала	до 5 баллов
8.	Логичность и системность изложения материала	до 5 баллов
Методический компонент		
9.	Адекватность используемых методических приемов, форм, педагогических технологий содержанию мероприятия	до 5 баллов
10.	Качество методических и дидактических материалов, использованных педагогом	до 3 баллов
11.	Соответствие целям и содержанию использование технических средств, информационных технологий	до 3 баллов
Психологический компонент		
12.	Заинтересованность учащихся темой и ходом мероприятия	до 5 баллов
13.	Положительный эмоционально-психологический климат	до 5 баллов
14.	Взаимодействие в позициях «Педагог – учащийся», «Учащийся – учащийся», «Группа-группа» в процессе осуществления практической деятельности	до 5 баллов
Оценочно-рефлексивный компонент		
15.	Результативность мероприятия	до 5 баллов
16.	Степень выполнения педагогом, поставленных задач и цели	до 5 баллов
17.	Умение педагога объективно оценить и проанализировать проведенное мероприятие	до 10 баллов
Максимальное количество баллов		80 баллов

5.2. Конспект открытого мероприятия

Перед началом открытого мероприятия конкурсант представляет конспект. (Приложение 2).

Критерии оценки конспекта мероприятия

№	Критерий	Оценка
1.	Лаконичная формулировка темы мероприятия, отражающая его содержание	до 3 баллов
2.	Четкое определение цели и задач мероприятия (с делением на обучающие, воспитательные и развивающие)	до 5 баллов
3.	Описание дидактического и материально-технического обеспечения	до 3 баллов
4.	Вычленение и описание структурных элементов мероприятия	до 5 баллов
5.	Отражение выбора методов обучения и воспитания для каждого структурного элемента мероприятия	до 3 баллов
6.	Актуальность содержания мероприятия, его связь с жизнью, ранее пройденным и подлежащим дальнейшему изучению материалом	до 3 баллов
7.	Эстетичность оформления конспекта мероприятия	до 3 баллов
Максимальное количество баллов		до 25 баллов

5.3. Члены жюри имеют право на «особое» мнение по конкурсному мероприятию и по конспекту, которые оцениваются до 3-х дополнительных баллов за каждое конкурсное задание.

6. Подведение итогов Конкурса. Награждение победителей.

6.1. С целью оценки открытых мероприятий и конспектов конкурсантов создается и утверждается приказом директора ДДТ Жюри Конкурса (далее-Жюри) из числа работников ДДТ, ИМЦ, ЦПМСС и социальных партнеров до 15 января 2021 г.

6.2. Жюри в своей работе руководствуется данным Положением.

6.3. Результатом работы Жюри являются оценочные листы каждого члена Жюри и сводный итоговый протокол.

6.4. Итоги конкурса проводятся по категориям:

- мероприятия для учащихся начальной школы,
- мероприятия для учащихся основной (неполной) школы
- мероприятия для учащихся основной (полной) школы.

В каждой категории определяются победители (1 место) и призеры (2-3 места) по наибольшей сумме мест (но не менее 100-115 баллов.), которые награждаются дипломами.

6.5. Жюри может присуждать одно место нескольким конкурсантам при одинаковом количестве набранных баллов

6.6. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7. О месте и дате награждения будет объявлено отдельно.

7. Контакты для связи

7.1. Альбицкая Татьяна Алексеевна, методист ДДТ

тел. 216-03-09, e-mail: altaddt@mail.ru, каб. №5.

Консультационные дни: понедельник, четверг.

7.2. Все материалы по конкурсу размещаются на сайте ДДТ www.ddtks.ru в разделе «Профессиональное самоопределение учащихся»

Приложение № 2
к Положению
о фестивале-конкурсе педагогического мастерства
открытых мероприятий педагогов
образовательных учреждений Красносельского района
по профориентации «Педагогические таланты-будущему»
в 2020-2021 учебном году

**Заявка на участие
в районном Конкурсе-фестивале педагогического мастерства
открытых мероприятий по профориентации
педагогов образовательных учреждений Красносельского района
«Педагогические таланты –будущему»**

1. Сведения о конкурсante:

ФИО (полностью): _____

Дата рождения: _____

Место работы, должность: _____

Адрес места работы, телефон: _____

Домашний адрес, контактные телефоны: _____

Сведения об образовании: _____

Стаж педагогической деятельности в образовании: _____

Квалификационная категория в должности: _____

2. Название мероприятия: _____

Форма проведения _____

Возрастная группа учащихся _____

3. Предполагаемая дата и время мероприятия (2-3 варианта): _____

Место проведения _____

4. Куратор _____

(подпись
(расшифровка подписи)

участника _____ конкурса)

М.П.

Директор: « _____ » _____ 2020
_____ / _____ /

*Приложение №3
к Положению
о фестивале-конкурсе педагогического мастерства
открытых мероприятий педагогов
образовательных учреждений Красносельского района
по профориентации «Педагогические таланты-будущему»
в 2020-2021 учебном году*

**Примерный план конспекта
открытого мероприятия по профориентации
конкурса-фестиваля «Педагогические таланты-будущему»**

В целях улучшения подготовки и проведения открытого мероприятия педагогу необходимо составить план-конспект мероприятия

План-конспект разрабатывается в соответствии с планом воспитательной деятельности педагога или образовательной программы в зависимости от темы, формы проведения мероприятия, с учетом возрастной группы учащихся

В плане-конспекте мероприятия должны быть отражены следующие элементы:

Титульный лист, включающий название образовательной организации (по Уставу), тему мероприятия (занятия), в рамках какой программы реализуется (воспитательной работы, образовательной деятельности), возрастную группу учащихся, фамилию, имя, отчество педагога, должность.

Пояснительная записка, определяющая

- Цель и задачи (обучающие, воспитательные и развивающие) мероприятия
- Методическое, дидактическое и материально-техническое обеспечение (оборудование и материалы)
- Ожидаемый результат мероприятия (занятия)

Описание структурных элементов занятия. Например:

- организационный момент занятия;
- проверка знаний (представлений) учащихся по теме;
- сообщение темы, цели, задач и их мотивировка;
- актуализация опорных знаний,
- проведение основной части мероприятия (занятия, игры, праздника, круглого стола, дискуссии, проектной деятельности в группах и т.д.) с учетом самостоятельной работы учащихся;
- подведение итогов и рефлексия учащимися результатов мероприятия;
- задания для самостоятельной работы.

Структура и элементы занятия или мероприятия могут быть различными.

Они зависят от их вида и формы проведения, тематики, дидактических целей, возрастных особенностей и готовности учащихся к работе по теме и т.п.